



**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

---

Poljanska cesta 87, 4224 GORENJA VAS, tel.: 04/51-83-100, faks: 04/ 51-83-101, E-mail: [info@obcina-gvp.si](mailto:info@obcina-gvp.si)

---

številka: 430-3/2017

datum: 18. september 2017

Javno naročilo storitev  
ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV IZ OBČINE GORENJA VAS - POLJANE

<b>VSEBINA DOKUMENTACIJE</b>
------------------------------

**1. DEL:**

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
  - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
  - 1.2.2. Dodatna pojasnila
  - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
  - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
  - 1.2.5. Odpiranje ponudb
  - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
  - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
  - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
  - 1.2.9. Vpogled
  - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
  - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
  - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
  - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
  - 1.3.4. Vrednost ponudbe / fiksnost cen / vir sredstev / plačila
  - 1.3.5. Dodatna naročila

**2. DEL:**

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
  - 2.1.1. Razlogi za izključitev
  - 2.1.2. Poslovna in finančna sposobnost
  - 2.1.3. Tehnična in strokovna sposobnost
  - 2.1.4. Referenčni pogoji
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
  - 2.2.1. Samostojna ponudba
  - 2.2.2. Skupna ponudba
  - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
  - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
  - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
  - 2.4.1. Omejitev poslovanja
  - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

**3. DEL:**

**3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

3.1.1. Splošno

3.1.2. Tehnične specifikacije

Priloge: Urnik odvozov, stanje ekoloških otokov

**4. DEL:**

**4.1. OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE**

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 11 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 12 – Izjava o izročitvi garancije
- OBRAZEC št. 13 – Vzorec pogodbe
- OBRAZEC št. 14 – Predračun

## **1. DEL**

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
  - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
  - 1.2.2. Dodatna pojasnila
  - 1.2.3. Rok za oddajo ponudbe
  - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
  - 1.2.5. Odpiranje ponudb
  - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
  - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
  - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
  - 1.2.9. Vpogled
  - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
  - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
  - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
  - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
  - 1.3.4. Vrednost ponudbe / fiksnost cen / vir sredstev / plačila
  - 1.3.5. Dodatna naročila

## **1.1 POVAŽILLO K ODDAJI PONUDBE**

**Naročnik:** OBČINA GORENJA VAS – POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas  
telefon: +386 4 518 31 00  
telefaks: +386 4 518 31 01  
spletna stran: <http://www.obcina-gvp.si>  
matična številka: 5883261  
ID za DDV: SI63943026  
transakcijski račun: SI56 0122 7010 0007 212

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila storitev ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV IZ OBČINE GORENJA VAS – POLJANE.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Šmartinska cesta 130, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

### **Splošni podatki o naročilu:**

vrsta postopka	odprti postopek
področje	splošno področje
predmet naročila	storitev
naslov naročila	Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane
sklopi	naročilo ni razdeljeno v sklope; ponudbe se odda za celotno naročilo
ocenjena vrednost	410.000,00 EUR brez DDV
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
obdobje oddaje naročila	javno naročilo se oddaja za 4 leta
rok veljavnosti ponudbe	4 mesece od datuma za prejem ponudb
objava	Portal javnih naročil in Uradni list Evropske unije (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)

## **1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **1.2.1 Način prevzema dokumentacije**

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije:

- na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije (1. del, 2. del, 3. in 4. del v PDF obliki, 4. del pa tudi v dokumentu Word, Obrazec št. 14 – Predračun tudi v dokumentu Excel)
- na spletni strani naročnika: <http://www.obcina-gvp.si>.

### **1.2.2 Dodatna pojasnila**

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno osem dni pred rokom za oddajo ponudb, do 10:00 ure.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

### **1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe**

Način oddaje ponudbe:

Ponudnik ponudbo odda obvezno v tiskani obliki. Poleg tiskane oblike ponudnik ponudbi priloži tudi scan celotne ponudbene dokumentacije v PDF obliki na CD ali USB.

Ponudnik mora oddati svojo ponudbo v zaprti ovojnici.

Na naslovni strani mora biti ovojnica opremljena z naslovom naročnika:

**OBČINA GORENJA VAS – POLJANE**  
**Poljanska cesta 87**  
**(vložišče)**  
**4224 GORENJA VAS.**

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas - Poljane«.

V zgornjem levem kotu ali na hrbni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Rok za oddajo ponudbe:

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika **najpozneje do 26. oktobra 2017, do 12:00 ure.**

Ponudnik lahko odda ponudbo osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Ne glede na to ali ponudnik odda ponudbo osebno ali jo pošlje po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure (prejemna teorija).

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če ovojnica v kateri predloži ponudnik ponudbo ne bo pravilno opremljena in bi bila ovojnica iz navedenega razloga odprta pred odpiranjem ponudb. V navedenem primeru bo naročnik tako ponudbo zavrnil in jo vrnil ponudniku z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena. Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo, ki bo prepozna.

#### **1.2.4 Umik / sprememba ponudba**

Ponudnik lahko do izteka roka za oddajo ponudb ponudbo umakne / spremeni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane – UMIK« / »NE ODPIRAJ – PONUDBA – Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane – SPREMEMBA«, glede na to ali gre za umik ali spremembo že oddane ponudbe.

V primeru spremembe ponudbe se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi jasno navede kateri del ponudbe se spreminja in kateri del oziroma deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specifikiral, naročnik tovrstne spremembe ne bo upošteval.

Če ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik, skladno s 88. členom ZJN-3 unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe.

#### **1.2.5 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne 26. oktobra 2017, ob 12:30 uri, na naslovu naročnika Občina Gorenja vas – Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas.

Predstavniki ponudnika, ki se udeležijo javnega odpiranja ponudb, se mora izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pisno pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja ponudb udeležijo zakoniti zastopniki ponudnika sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Če ponudba ne bo predložena v roku, ki je določen za prejem ponudb, se šteje, da je predložena prepozno. Naročnik bo prepozno prejeto ponudbo po končanem odpiranju ponudb neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je bila prepozna.

#### **1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila**

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost z DDV je najnižja.

#### **1.2.7 Dopustnost ponudbe**

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudnik ponudbo zloži v mapo. Zaželeno je, da je na začetku ponudbe priloženo kazalo (ali vsebina) ponudbe. Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije (obrazci in izjave za sestavo ponudbe), ki jo prevzame preko Portala javnih naročil ali preko spletne strani naročnika. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenih oseb ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenih oseb tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

V primeru razhajanja med ponudbo predloženo v tiskani obliki in elektronsko verzijo ponudbe (scan ponudbe na CD ali USB) bo naročnik, izključno in samo, upošteval ponudbo v tiskani obliki.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbi se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
  - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
  - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,
- razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe ponudbe v primeru, da v ponudbi ne bodo priložena zahtevana referenčna potrdila ali v primeru, da bodo ponudbi priložena referenčna potrdila, iz katerih bo izhajalo, da referenca ne ustreza pogoju v zvezi z referencami iz te dokumentacije. Na zahtevo naročnika je mogoče samo pojasnilo ali predložitev dodatnih dokazil v zvezi z že v ponudbi predloženimi referenčnimi potrdili.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

## **1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila**

### Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

### Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

### Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje predloženo za resnost ponudbe.

### Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoče. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

### Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo oddal po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44.

člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

### **1.2.9 Vpogled**

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

### **1.2.10 Pravno varstvo**

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, vloži najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila se skladno s petim odstavkom 25. člena ZPVPJN lahko vloži v roku osmih delovnih dni od vročitve odločitve naročnika. Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 3.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila)17.

## **1.3 OSTALA DOLOČILA**

### **1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije**

#### Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/16, 30/16)
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15)
- Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17)
- Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 95/02, 123/08, 107/11, 4/14, 13/17)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

#### Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

### **1.3.2 Jezik postopka in ponudb**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

### **1.3.3 Javnost in zaupnost postopka**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali

»POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznaja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

#### **1.3.4 Vrednost ponudbe / fiksnost cen / vir sredstev / plačila**

##### Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene v ponudbenem predračunu se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer. Za pravilnost izračunov v obrazcu predračuna je odgovoren ponudnik sam.

Pri izpolnjevanju ponudbenega predračuna in izračunu cen ter ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati navodila, ki so navedena v obrazcu predračuna in vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot so stroški dela, materialne stroške, stroške zbiranja in prevoza odpadkov, obdobje oddaje naročila in vse ostale morebitne stroške, ki vplivajo na izračun cen. V skupno ponudbeno vrednost morajo biti všteti vsi morebitni popusti, rabati in davek na dodano vrednost.

##### Fiksnost cen:

Naročnik zahteva fiksne cene najmanj za obdobje enega leta od začetka veljavnosti pogodbe, kar je v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Po navedenem obdobju se bo cena lahko spremenila največ do uradno objavljenega indeksa rasti cen življenjskih stroškov, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije za preteklo obdobje.

Sprememba cen je mogoča samo pod pogoji, ki so določeni v Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. Kakršenkoli predlog za povišanje cen, ki ne bo v skladu z navedenim pravilnikom bo naročnik zavrnil.

V primeru, da bodo izpolnjeni pogoji za povišanje cene, glede na določbe prej navedenega pravilnika, bo moral izvajalec predlog novih cen pisno posredovati naročniku, cene pa se bodo lahko povišale samo ob soglasju naročnika in s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da cena storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ni povišana.

Vir sredstev:

Naročnik ima in bo zagotovil sredstva za plačilo storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v proračunu Občine Gorenja vas – Poljane, v vsakem letu izvajanja storitve, na proračunskih postavkah 462, 420 in 681.

Plačila:

Izbrani ponudnik (izvajalec) bo naročniku izstavljal račune enkrat mesečno, in sicer do 5. dne v tekočem mesecu za opravljeno storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v preteklem mesecu. Naročnik bo vsak izstavljen račun plačal izvajalcu 30. dan od uradnega datuma prejema računa.

Izbrani ponudnik (izvajalec) se zaveže, da bo račun naročniku izstavil v elektronski obliki (e-Račun).

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

### **1.3.5 Dodatna naročila**

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatnih storitev, ki jih izvaja prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječimi storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne storitve so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

## **2. DEL**

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
  - 2.1.1. Razlogi za izključitev
  - 2.1.2. Poslovna in finančna sposobnost
  - 2.1.3. Tehnična in strokovna sposobnost
  - 2.1.4. Referenčni pogoji
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
  - 2.2.1. Samostojna ponudba
  - 2.2.2. Skupna ponudba
  - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
  - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
  - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
  - 2.4.1. Omejitev poslovanja
  - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

## **2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

### **2.1.1 Razlogi za izključitev**

#### **Pogoj 1:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Pogoj 2:**

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Pogoj 3:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Pogoj 4:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Pogoj 5:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**Pogoj 6:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**Pogoj 7:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**Pogoj 8:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**2.1.2 Poslovna in finančna sposobnost**

**Pogoj 9:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik mora imeti ustrezno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila (zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov) in mora biti vpisan v ustrezno evidenco (evidenco zbiralcev in prevoznikov komunalnih odpadkov), ki jo vodi Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in področje odpadkov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

**Pogoj 10:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki je v poslovnem letu 2016 imel izgubo iz poslovanja, kar pomeni, da finančni prihodki iz poslovanja ne smejo biti nižji od finančnih odhodkov iz poslovanja.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

**Pogoj 11:**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice (blokacija računa = 0).

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

**Pogoj 12:**

Ponudnik, ki bo izbran, bo moral skleniti zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi jo z izvajanjem storitev po predmetnem javnem naročilu povzročil naročniku ali tretji osebi. Letna višina zavarovalne premije ne bo smela biti nižja od 50.000,00 EUR.

Kopijo veljavne zavarovalne police bo naročniku izročil izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe.

**2.1.3 Tehnična in strokovna sposobnost**

**Pogoj 13:**

Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila in mora razpolagati s potrebnimi tehničnimi sredstvi in opremo za uspešno izvedbo storitev zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov. Ponudnik mora imeti zadostne proste kapacitete, da bo lahko začel z izvedbo naročila v roku, ki ga zahteva naročnik, to je po začetku veljavnosti pogodbe in nato ves čas izvajanja storitve po pogodbi.

Ponudnik mora za prevoz komunalnih odpadkov zagotoviti vozila, ki izpolnjujejo najmanj zahteve opredeljene v standardu EURO 5.

Ponudnik mora razpolagati z najmanj:

- dvema smetarskima voziloma z volumnom 14 do 16 m<sup>3</sup>
- enim kamionom za prevoz rolo kontejnerjev 30 – 34 m<sup>3</sup>
- dvema abrol zabojnikoma s pokrovom, volumen 30 – 34 m<sup>3</sup>
- enim kamionom za prevoz 5 do 7 m<sup>3</sup> samonakladalnih zabojnikov
- enim hidravličnim dvigalom z gibljivo roko s prijemalko oblikovano v obliki grabeža, primerno za nakladanje (prijemanje, dvig in spust) rolo kontejnerjev s kosovnimi odpadki in razsutimi komunalnimi odpadki. Hidravlično dvigalo je lahko montirano na kamionu za prevoz rolo kontejnerjev, ali pa je samohodno.

Vsa vozila morajo biti tehnično brezhibna, z veljavnimi prometnimi dovoljenji, potrdili o homologaciji in opremljena skladno z veljavnimi cestno prometnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

Če ponudnik sam ne razpolaga z vozili in opremo za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov mora ponudbi priložiti ali najemno pogodbo ali izjavo lastnika vozil in opreme, iz katere mora biti razvidna vrsta vozil in opreme, ki jih ima ponudnik v najemu ali jih bo imel na razpolago za celotno obdobje izvajanja naročila (to je za štiri leta od veljavnosti pogodbe).

**Pogoj 14:**

Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben izvajati naročilo celotno obdobje oddaje naročila (sam ali skupaj s podizvajalci ali skupaj s partnerji v skupni ponudbi) in mora razpolagati z zadostnim številom strokovnega in tehničnega osebja za izvedbo storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in za nadzor kakovosti opravljanja del.

Vodja izvajanja storitve mora biti strokovno usposobljen in mora imeti vsaj eno referenco, ki se nanaša na storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz zadnjih treh let, šteto od roka za oddajo ponudb.

#### **2.1.4 Referenčni pogoji**

##### **Pogoj 15:**

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik imeti reference, ki se nanašajo na zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, kot so razpisani, iz zadnjih treh let, šteto od roka za oddajo ponudb.

Ponudnik je moral v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb, izvesti vsaj eno referenčno delo, ki se mora nanašati na:

- storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, kot so razpisani, na podlagi sklenjene pogodbe za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov (lahko tudi koncesijske pogodbe ali na podlagi naročilnic) z naročnikom referenčnega dela, ob čemer je moral ponudnik izvajati referenčno delo neprekinjeno najmanj dve leti znotraj referenčnega obdobja (znotraj treh let), pri istem naročniku referenčnega dela.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna dela, ki bodo v celoti ustrezala Pogoj 15.

*Opomba:*

*Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogoj 15 v zvezi z referencami, ki ga je naročnik določil pod Pogojem 15.*

##### **Zahtevana dokazila za Pogoje pod točko 2.1.:**

- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje. Poleg ESPD obrazca v tiskani obliki, se ESPD obrazec predloži tudi v elektronski obliki .xml, na nosilcu podatkov (CD, USB),
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- S.BON-1/P ali S.BON-1 (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- kopija potrdila o vpisu v evidenco zbirateljev in evidenco prevoznikov odpadkov, ki jo vodi Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Soglasje oseb
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Seznam referenčnih del
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Referenčno potrdilo (skladno s Pogojem 15)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- kopija prometnih dovoljenj in potrdila o homologaciji za vsako vozilo navedeno v ponudbi (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- najemna pogodba ali izjava lastnika vozil in opreme – se priloži ponudbi v primeru, da ponudnik ni lastnik vozil in opreme za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika / soponudnika in/ali podizvajalca ter drugega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v ponudbi, zahteva predložitve izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva naročnik so katerakoli dokazila, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije, predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v točki 2.1. te dokumentacije. Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za sodelovanje ali predložil zahtevanih dokazil bo naročnik izključil.

---

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika bo naročnik izključil.

---

## **2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM**

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

### **2.2.1 Samostojna ponudba**

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

### **2.2.2 Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev, kjer je v točki 2.1. te dokumentacije tako navedeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov v skupini posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 3 – Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

### **2.2.3 Ponudba s podizvajalcem**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitev s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,

- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik lahko zavrni predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca storitve),
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

## **2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **2.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe**

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 12.000,00 EUR, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Neunovčene menice za zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije.

### **2.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (z vzorcem)**

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 10% skupne ponudbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 49 mesecev od začetka veljavnosti pogodbe.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe ali v primeru, da izvajalec krši določila pogodbe.

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 12 – Izjava o izročitvi garancije v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku v primeru, da bo izbran, izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vsebini, kot je navedena v vzorcu garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je v nadaljevanju.

Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku:

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**  
nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: OBČINA GORENJA VAS – POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas

Garancija številka:

V skladu s Pogodbo številka \_\_\_\_\_ - Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas - Poljane, z dne \_\_\_\_\_, sklenjeno med OBČINO GORENJA VAS – POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, in izvajalcem

vrednost ponudbe = \_\_\_\_\_ EUR z DDV,  
(z besedo: \_\_\_\_\_),

je izvajalec dolžan izvesti javno naročilo, ki se nanaša na zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane, v roku določenem s citirano pogodbo, to je 48 mesecev od dneva veljavnosti pogodbe in v skladu z zahtevami naročnika in pogodbo, v obsegu, kvaliteti in rokih opredeljenih v citirani pogodbi.

Na zahtevo upravičenca te garancije se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali \_\_\_\_\_ EUR, če izvajalec svojih obveznosti iz pogodbe ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti iz pogodbe, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti obveznostim iz pogodbe, če izvajalec pri izvedbi storitev po pogodbi kasni, zaradi česar naročnik trpi škodo ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe, ali v primeru, da izvajalec krši določila pogodbe.

Zahtevke za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do vključno 49 mesecev od začetka veljavnosti pogodbe, to je do vključno \_\_\_\_\_. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal da se izvajalcu podaljša rok za izvedbo zadnjega naročila po zgoraj citirani pogodbi ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti obveznosti iz pogodbe, se lahko upravičenec te garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca do te garancije po pravu Republike Slovenije.

Banka  
(žig in podpis)

## **2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ**

### **2.4.1 Omejitev poslovanja**

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved valja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

### **2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta**

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 7.

### **3. DEL**

- 3.2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
  - 3.1.1. Splošno
  - 3.1.2. Tehnične specifikacije

### **3.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

#### **3.1.1 Splošno**

Predmet javnega naročila je zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane. Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje štirih let (48 mesecev), od 01. januarja 2018 do 31. decembra 2021.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbe samo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te dokumentacije bo naročnik izbral ponudbo enega ponudnika, katerega ponudba bo dopustna in ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo ob uporabi merila, ki je določen v tej dokumentaciji. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo.

Pri izvedbi storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane bo moral izbrani ponudnik upoštevati vse občinske predpise o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Gorenja vas – Poljane, vse veljavne predpise v Republiki Sloveniji, ki urejajo varstvo okolja in področje odpadkov in vse zahteve naročnika.

Kot to določa Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15):

- zbiralec lahko zbira odpadke, če ima potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov, ki jo vodi ministrstvo v okviru evidence oseb, ki imajo potrdilo za opravljanje dejavnosti varstva okolja, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;
- lahko prevoznik prevaža odpadke, če ima potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov, ki jo vodi ministrstvo v okviru evidence oseb, ki imajo potrdilo za opravljanje dejavnosti varstva okolja, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja; razen prevoznika, ki je registriran za prevoz odpadkov v drugi državi članici EU ali tretji državi, če prevaža odpadke v skladu z Uredbo 1013/2006/ES.

Glede na določbe Uredbe o odpadkih mora ponudnik biti vpisan v ustrezno evidenco zbiralcev odpadkov in v ustrezno evidenco prevoznikov odpadkov, ki jih vodi Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja in predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki. V primeru skupne ponudbe mora navedeni pogoj izpolnjevati vsak od partnerjev v skupni ponudbi, v primeru ponudbe s podizvajalci mora navedeni pogoj izpolnjevati vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Ponudnik izpolnjevanje pogoja dokazuje z vpisom podatkov v obrazce, ki so sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe. V primeru, da bo naročnik v fazi pregleda ponudb, pred izdajo odločitve v predmetnem postopku javnega naročanja, od ponudnika zahteval predložitev dokazila o vpisu v ustrezne evidence, bo moral ponudnik le-ta posredovati naročniku v roku, ki ga bo določil naročnik. V primeru, da ponudnik, ki bo pozvan k predložitvi dokazil tega ne bo storil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Z odpadki bo moral izbrani ponudnik ravnati tako, da ne bo ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne bo povzročalo škodljivih vplivov na okolje, onesnaževal površin pri prevzemu, prelaganju ali transportu, kot tudi, da ne bo čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.

Izvajalec bo moral zagotoviti, da bo prevzem in prevoz odpadkov potekal v skladu z Uredbo o odpadkih, Odlokom o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, ki ga je izdal naročnik in navodili naročnika ter da bodo odpadki dostavljeni prevzemniku na določeno lokacijo, ki bo prevzel odpadke v skladu z navodilom naročnika in v obratovalnem času. V primeru dostave odpadkov izven obratovalnega časa prevzemnika, izvajalec nosi vse morebitne stroške začasnega skladiščenja ali prevzema izven obratovalnega časa.

Izvajalec bo moral:

- opravljati storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov strokovno, kvalitetno, kot dober gospodar in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi ter po pravilih stroke,
- podpisati vse potrebne protokole o izvajanju storitev z naročnikom in upravljavci deponij, na katerih se bodo odpadki deponirali,
- izročati naročniku dokazila – tehtalne liste pošiljk odpadkov posameznih prevozov,
- tekoče voditi dnevnik izvajanja storitev za vsak delovni dan posebej in v dvojniku.

Dnevnik izvajanja storitev, ki mora biti izdelan v dveh izvodih in podpisan s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika in izvajalca, mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- vrsto storitev in kraj storitev – zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane,
- datum in uro začetka in konca opravljanja posamezne storitve, ob čemer mora biti posebej naveden čas zbiranja komunalnih odpadkov na območju občine Gorenja vas – Poljane (od – do) in čas prevoza na deponijo oziroma določeno mesto za oddajo odpadka (od – do),
- številko tehtalnega lista pošiljke odpadkov,
- posebnosti pri izvajanju storitev, neskladnosti in ukrepanje.

Naročnik bo v roku treh delovnih dni po prejemu dnevnika potrdil izvedene storitve za pretekli mesec, s svojim podpisom v dnevnik.

Izvajalec bo dolžan naročniku omogočati stalen nadzor nad storitvami zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter količino in kakovostjo opravljenih storitev.

Izvajalec bo moral za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov zagotoviti tehnično brezhibna vozila, ki izpolnjujejo vse s cestno prometnimi predpisi določene pogoje in vse zahteve naročnika in strokovno in tehnično osebo, ki bo sposobno izvesti naročilo skladno z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika. Glede na navedeno bo moral imeti izvajalec ves čas izvajanja naročila zadostne proste kapacitete, tako tehnične, kot kadrovske, da bo storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov izvajal v terminih, ki jih zahteva naročnik in skladno z vsemi zahtevami naročnika,

### **3.1.2 Tehnične specifikacije**

#### **Predstavitev predmeta javnega naročila in zahteve naročnika**

Predmet javnega naročila je izvajanje posameznih storitev zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Gorenja vas – Poljane ter prevoza odpadkov na obdelavo, in sicer:

- storitve zbiranja in prevoza mešanih komunalnih odpadkov na obdelavo
- storitve zbiranja kosovnih odpadkov
- storitve prevoza posameznih komunalnih odpadkov
- storitve zbiranja in prevoz bioloških odpadkov na obdelavo
- zbiranje mešane embalaže
- zbiranje steklene embalaže
- zbiranja papirja in embalaže iz papirja in kartona.

#### **Tehnične zahteve**

Pri izvedbi storitev bo moral izbrani ponudnik upoštevati občinski predpis o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Gorenja vas - Poljane, vse veljavne predpise v Republiki Sloveniji, ki urejajo predmet javne službe, varstvo okolja, varstvo pri delu in varnost, kakor tudi navodila in druge zahteve naročnika.

Z odpadki bo moral izbrani ponudnik ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in se ne škodi okolju, ter da ravnanje zlasti:

- ne predstavlja tveganja za vode, zrak, tla, rastline in živali,
- ne povzroča čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
- ne povzroča škodljivih vplivov na območja, na katerih je predpisan poseben režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, ali predpisi, ki urejajo varovanje virov pitne vode, in
- ne povzroča škodljivih vplivov na krajino ali območja, na katerih je predpisan poseben režim v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

Prevoznik mora zagotoviti, da prevoz odpadkov poteka v skladu z Uredbo o odpadkih in da so odpadki dostavljeni osebi, ki je po navodilih naročnika določena, da prevzame odpadke. Vso dokumentacijo, ki je predmet izvedbe storitve (nap. tehtalni list) bo moral izbrani ponudnik v roku 3 dni po izvedbi storitve posredovati naročniku.

Izbrani ponudnik bo moral:

- opraviti storitev zbiranja, prevoza komunalnih odpadkov strokovno, kvalitetno in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi,

- podpisati vse posebne protokole o izvajanju storitev z naročnikom in upravljavci centrov in deponij, na katerih se bodo odpadki obdelovali in deponirali,
- izročati naročniku dokazila – tehtalne liste posameznih prevozov in drugo navezujočo se dokumentacijo,
- tekoče voditi dnevnik izvajanja storitve za vsak delovni dan posebej in v dvojniku
- obveščati naročnika o vseh neskladnostih ugotovljenih v okviru izvajanja storitev

Izvajalec storitve pri prevzemu odpadkov, ki so predmet javnega naročila, ugotavlja sestavo in količino prevzetih odpadkov. V primeru neskladnosti je dolžen upoštevati 40. člen Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 95/02, 123/08, 107/11, 4/14 in 13/17) in navodila naročnika.

Dnevnik izvajanja storitev bo moral izbrani ponudnik voditi dnevno: datum storitve, čas izvajanja, vrsta storitve, številka tehtalne liste, prevozno sredstvo, delavec, neskladnosti in opombe. Izpolnjen in potrjen dnevnik je osnova za obračun storitev.

Izbrani ponudnik bo dolžan naročniku omogočiti stalen nadzor nad izvajanjem storitev ter količino in kakovostjo opravljene storitve.

### **Način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov**

Izvajalec gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov (GJS) v Občini Gorenja vas - Poljane je Občina Gorenja vas – Poljane, ki gospodarsko javno službo izvaja v okviru režijskega obrata, ki je notranja organizacijska enota občinske uprave. Pri izvedbi storitev, ki so predmet javnega naročila, mora izbrani ponudnik upoštevati, da storitve izvaja kot izbrani podizvajalec izvajalca gospodarske javne službe, to je Občine Gorenja vas – Poljane in v javnosti ne sme nastopati kot izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Gorenja vas – Poljane.

### **Opis storitev**

**Urniki zbiranja:** Zbiranje odpadkov, ki so predmet tega razpisa, se izvaja po urnikih. Okvirni urniki zbiranja za leto 2017 so v Prilogi 1. Urnike pripravi naročnik, na predlog izvajalca naročnik lahko potrdi predlagano spremembo urnika (optimizacija).

### **Obseg storitev zbiranja in ponudbeni predračun:**

Obseg storitev zbiranja posamezne vrste odpadkov je opisana v nadaljevanju. Ponudnik mora v ponudbenem predračunu upoštevati vse stroške za izvajanje storitev.

## **A) Zbiranje ostanka komunalnih odpadkov (v nadaljevanju OKO) in prevoz**

**Zbiranje OKO (20 03 01)** izvaja izvajalec z rednim praznjenjem zabojnikov in tipiziranih vrečk iz prevzemnih mest po sistemu »od vrat do vrat« po vsakokratnem veljavnem urniku glede na potrebe naročnika **v frekvenci enkrat mesečno** za vsa naselja v občini.

**Prevzemno mesto OKO** je uporabnike storitev na javni ali zasebni površini ob poti smetarskega vozila, kot to določa Odlok. Poti smetarskega vozila so prikazane na spletni GIS aplikaciji <https://gis.iobcina.si/> (dostop ob uporabi gesla). Posamezne poti smetarsko vozilo prevozi enosmerno, druge dvosmerno. Dolžina vseh poti je cca 146 km.

**Prevzem OKO na prevzemnem mestu:** Povzročitelji na dan zbiranja po urniku, od 6 ure zjutraj, oddajo zbrani OKO v zabojniku ali tipizirani vreči na prevzemno mesto, ki je za fizične osebe ob poti smetarskega vozila oziroma zbirnem mestu (vikendi), za pravne osebe pa na njihovi površini.

Prevzem OKO na prevzemnem mestu mora izvajalec pričeti izvajati med 6. in 7. uro zjutraj na dan določen z urnikom. V kolikor izvajalec pri prevzemu onesnaži površino, jo mora takoj počistiti. Izpraznjene zabojnike mora izvajalec postaviti izven površine ceste.

**Število zabojnikov in vreč za OKO vključenih v sistem zbiranja** je podano v Tabeli 1. Tekom izvajanja storitev se število vreč in zabojnikov lahko nekoliko spremeni. Izvajalec mora pri ponudbi upoštevati, da se obseg zabojnikov in vreč lahko spremeni v obsegu  $\pm 10\%$ .

**Tabela 1 Število zabojnikov/vreč uporabnikov storitev vključenih v sistem zbiranja, april 2017**

Velikost zabojnika /vreče	Št. zabojnikov-mesečno
VREČA 100 l - 120 l	800
ZABOJNIK 120 l	1355
ZABOJNIK 240 l	51
ZABOJNIK 770-800 l	16
<b>Skupaj</b>	<b>2222</b>

**Količina zbranega OKO** v letu 2016 (od maja do decembra) je 165 ton, od januarja do aprila 2017 63 ton (15 ton/mesec). Tekom izvajanja storitev se količina OKO lahko spremeni, kar mora ponudnik v ponudbi upoštevati.

**Oddajno mesto OKO:** Izvajalec mora zbran OKO redno (najmanj mesečno), oddajati na lokacijo RCERO Ljubljana (v času obratovalnih ur).

*V primeru, da izvajalec ne odvažajo zbranih odpadkov s smetarskim vozilom direktno na lokacijo prevzema (RCERO Ljubljana) in jih vmes skladišči, mora poleg splošnih sanitarnih pogojev zagotoviti tudi pokrito skladiščenje odpadkov (lahko tudi v pokritem zabojniku) in prevoz OKO, vse skupaj na način, da v primeru padavin voda ne dostopa do odpadkov. V primeru, da tega naročnik v okviru nadzora ugotovi, da izvajalec tega ne zagotavlja, nosi izvajalec vse stroške za ravnanje z odpadkom v količini 40 % mase zbranih odpadkov dotične pošiljke odpadkov.*

*V primeru interesa lahko uporabnik za prekladanje in začasno skladiščenje najame površine Zbirnega centra Todraž. Zbirni center je opremljen s prekladalno rampo, za pretovarjanje OKO iz smetarskega vozila v abrol zabojnik (30 - 34 m<sup>3</sup>).*

Navedeni podatki o obsegu potrebnih storitev zbiranja OKO so informativni podatki. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da se dejanska potreba naročnika po številu posameznih storitev s časom lahko spremeni. Morebitna sprememba potreb naročnika v obsegu do  $\pm 10\%$  ne more biti predmet nikakršnih zahtevkov ponudnika iz naslova obsega storitev, kar mora ponudnik pri ponudbi upoštevati.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške izvajalca za izvajanje storitve, vključno z menjavo zabojnikov v ZC Todraž, če je to potrebno.

#### **B) Prevoz kosovnih odpadkov iz Zbirnega centra Todraž na izbrano lokacijo**

Prevoz kosovnih odpadkov iz lokacije Zbirnega centra Todraž na izbrano lokacijo v zabojnikih naročnika ali izvedba prevoza v abrol zabojnikih ponudnika, vključno z nakladanjem. Hkrati se izvede prevoz enega ali dveh zabojnikov, skladno s potrebami in skladiščnimi zmogljivostmi naročnika.

**Količina kosovnih odpadkov:** v letu 2016: 104,32 t, obdobju januar - april: šest prevozov v abrol zabojniku (30-35 m<sup>3</sup>) oz 30,2 t kosovnih odpadkov.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške izvajalca za izvajanje storitve, vključno z menjavo zabojnikov v ZC Todraž, če je to potrebno.

**C) Zbiranje mešane embalaže iz kovin, plastike in sestavljenih materialov  
(v nadaljevanju EMBALAŽA)**

**Zbiranje EMBALAŽE (15 01 06)** izvaja izvajalec **redno po veljavnem urniku za gospodinjstva** in sicer iz naselij iz naselij Gorenja vas, Dolenja Dobrava in Hotavlje, Srednje Brdo (1, 2, 3, 3a), Volaka (1), Dobje, Hotovlja, Poljane nad Škofjo Loko (brez 42, 44, 44a, 44b, 97 in 98), Predmost, Bukov Vrh (2, 3, 3a, 4 in 5); Lajše nad Gorenjo vasjo dvakrat mesečno, iz ostalih naselij v občini pa enkrat mesečno. Izvajalec pri zbiranju embalaže sočasno izprazni tudi zabojnike za zbiranje EMBALAŽE na ekoloških otokih dotičnega območja zbiranja. Lokacije ekoloških otokov so navedene v Prilogi 2. Skupna kapaciteta volumna zabojnikov na ekoloških otokih znaša cca 50 m<sup>3</sup>.

Tekom izvajanja storitev naročnik lahko opusti zbiranje embalaže na ekoloških otokih, kar lahko povzroči, da se poveča število zabojnikov in vreč oziroma njihov volumen pri uporabnikih storitev iz Tabele 2, kar mora ponudnik pri oblikovanju ponudbe upoštevati. Morebitna opisana sprememba ne more biti predmet nikakršnih zahtevkov ponudnika iz naslova spremembe storitve zbiranja embalaže.

**Prevzemno mesto EMBALAŽE** je uporabnike storitev na javni ali zasebni površini ob poti smetarskega vozila, kot to določa Odlok. Poti smetarskega vozila so prikazane na spletni GIS aplikaciji <https://gis.iobcina.si/> (dostop ob uporabi gesla). Posamezne poti smetarsko vozilo prevozi enosmerno, druge dvosmerno. Dolžina vseh poti je cca 146 km.

**Prevzem EMBALAŽE na prevzemnem mestu:** Povzročitelji na dan zbiranja po urniku, od 6 ure zjutraj, oddajo zbrani OKO v zabojniku ali tipizirani vreči na prevzemno mesto, ki je za fizične osebe ob poti smetarskega vozila oziroma zbirnem mestu (vikendi), za pravne osebe pa na njihovi površini.

Prevzem OKO na prevzemnem mestu mora izvajalec pričeti izvajati med 6. in 7. uro zjutraj na dan določen z urnikom. V kolikor izvajalec pri prevzemu onesnaži površino, jo mora takoj počistiti. Izpraznjene zabojnike mora izvajalec postaviti izven površine ceste.

**Število zabojnikov in vreč EMBALAŽE** vključenih v sistem zbiranja je podano v Tabeli 2. Izvajalec mora pri ponudbi upoštevati, da se obseg zabojnikov in vreč lahko spremeni v obsegu  $\pm 10\%$ .

**Tabela 2 Število zabojnikov/vreč uporabnikov storitev vključenih v sistem zbiranja, april 2017**

Volumen zabojnika/tipizirane vrečke	Mesečna pogostost prevzema	
	1-krat mesečno po urnikih	2-krat mesečno po urnikih
VREČA 100-120 l	819	183
ZABOJNIK 120 l	444	367
ZABOJNIK 240 l	30	4
Zabojnik 1100 l	0	5
<b>Skupaj</b>	1294	559
<b>Skupaj</b>	1852	

*Opomba: Tekom izvajanja storitev naročnik lahko opusti zbiranje embalaže na ekoloških otokih, kar lahko povzroči, da se poveča število zabojnikov in vreč oziroma njihov volumen pri uporabnikih storitev iz Tabele 2, kar mora ponudnik pri oblikovanju ponudbe upoštevati. Morebitna opisana sprememba ne more biti predmet nikakršnih zahtevkov ponudnika iz naslova spremembe storitve zbiranja embalaže.*

**Oddajno mesto:**

Zbrana EMBALAŽA se odda (pretrese na prekladalni rampi) v Zbirnem centru Todraž v ustrezni abrol zabojnik.

**Količina zbrane EMBALAŽE v letu 2016:** 253,100 t oz cca 21 t/mesec.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške izvajalca za izvajanje storitve, vključno z menjavo zabojnikov v ZC Todraž, če je to potrebno.

**D) Zbiranje odpadnega papirja, embalaže iz papirja ipd odpadkov (v nadaljevanju PAPIR)**

**Zbiranje PAPIR-ja (15 01 01 + 20 01 01)** izvaja izvajalec **redno po veljavnem urniku**. Iz ekoloških otokov v naseljih: Sovodenj, Hobovše, Fužine, Trebija, Podgora, Hotavlje, Gorenja vas, Dolenja Dobrava, Dobravšče, Todraž, Srednja vas, Dobje, Poljane, Predmost in Hotovlja; se izvede odvoz **dvakrat mesečno**, iz ostalih ekoloških otokov v občini pa **enkrat mesečno**.

**Prevzemno mesto PAPIR-ja** je na ekoloških otokih (53 ekoloških otokov, skupni volumen zabojnikov je cca 54 m<sup>3</sup>) in ob poti smetarskega vozila. Poleg zabojnikov na ekoloških otokih je v sistem zbiranja vključenih še 10 zabojnikov, skupnega volumna 2,7 m<sup>3</sup>, ki se nahajajo ob poti, ki jo prevozi smetarsko vozilo pri praznjenju zabojnikov ekoloških otokov. Izvajalec mora pri ponudbi upoštevati, da se obseg zabojnikov lahko spremeni v obsegu  $\pm 10$  %.

Prevzem PAPIRJA na prevzemnem mestu mora izvajalec pričeti na izvajati med 6. in 9. uro zjutraj na dan določen z urnikom.

V kolikor izvajalec pri prevzemu onesnaži površino, jo mora takoj počistiti.

**Oddajno mesto:**

Zbrani PAPIR se odda (pretrese na prekladalni rampi) v Zbirnem centru Todraž v ustrezni abrol zabojnik.

**Količina zbranega PAPIRJA v letu 2016 (skupno z zbranim papirjem v Zbirnem centru Todraž):** 109,7 t oz cca 9 t/mesec.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške izvajalca za izvajanje storitve, vključno z menjavo zabojnikov v ZC Todraž, če je to potrebno.

**E) Zbiranje embalaže iz stekla (v nadaljevanju STEKLO)**

**Zbiranje STEKLA (15 01 07)** izvaja izvajalec **redno po veljavnem urniku**. Iz ekoloških otokov občine Gorenja vas - Poljane **enkrat mesečno**.

**Prevzemno mesto STEKLA** je na ekoloških otokih (53 ekoloških otokov, skupni volumen zabojnikov je cca 33 m<sup>3</sup>) in 7 kom 120 l zabojnik in 10 kom 240 l zabojnik individualnih povzročiteljev, ki se nahajajo ob poti, ki jo prevozi smetarsko vozilo pri praznjenju zabojnikov ekoloških otokov. Seznam ekoloških otokov je podan v prilogi te razpisne dokumentacije. Izvajalec mora pri ponudbi upoštevati, da se obseg zabojnikov lahko spremeni v obsegu  $\pm 10$  %.

Prevzem STEKLA na prevzemnem mestu mora izvajalec pričeti na izvajati med 6. in 9. uro zjutraj na dan določen z urnikom.

V kolikor izvajalec pri prevzemu onesnaži površino, jo mora takoj počistiti.

**Oddajno mesto:**

Zbrano STEKLO se odda (pretrese na prekladalni rampi) v Zbirnem centru Todraž v ustrezni abrol zabojnik.

**Količina zbranega STEKLA v letu 2016 (skupno z zbranim steklom v Zbirnem centru Todraž):** 94,817 t oziroma cca 8 t/mesec.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške izvajalca za izvajanje storitve, vključno z menjavo zabojnikov v ZC Todraž, če je to potrebno.

**F) Zbiranje in prevoz bioloških odpadkov (v nadaljevanju BIOO) na RCERO Ljubljana**

**Zbiranje in prevoz BIOO (20 01 08 + 20 02 01)** izvaja izvajalec **redno po veljavnem urniku za prevoz BIOO**. Redno se izvaja prevoz BIOO **enkrat mesečno**.

**Prevzemno mesto BIOO** je ob poti pri objektu uporabnika storitev. V sistem zbiranja je vključenih 43 zabojnikov volumna 120, 10 zabojnikov volumna 240 l in en zabojnik volumna 770 l. Vsi zabojniki se nahajajo na relaciji Hotavlje-Poljane-Gorenja vas-Todraž. Izvajalec mora pri ponudbi upoštevati, da se obseg zabojnikov lahko spremeni v obsegu  $\pm 10\%$ .

**Količina zbranih BIOO v letu 2016:** 22,86 t cca **1,9 ton/mesec**.

**Oddajno mesto:** RCERO Ljubljana, v obratovalnem času.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške izvajalca za izvajanje storitve.

<b>G) Prevoz bioloških odpadkov iz pokopališč in ZC Todraž (v nadaljevanju BIOO_P) na CRO Vrhnika</b>
---

**Zbiranje in prevoz BIOO\_P (20 02 01)** se izvaja iz pokopališč občine Gorenja vas-Poljane: Nova Oselica, Stara Oselica, Leskovica, Lučine, Gorenja vas, Poljane in Javorje ter ZC Todraž. BIOO\_P se na pokopališčih zbira v 5 -7 m<sup>3</sup> samonakladalnih zabojnikih. Hkrati se izvede prevoz najmanj iz dveh pokopališč. Ponudnik lahko BIOO\_P lahko pred prevozom preloži v drug večji zabojnik.

**Prevzemno mesto BIOO\_P** je ob na utrjeni površini pokopališč občine Gorenja vas-Poljane: Nova Oselica, Stara Oselica, Leskovica, Lučine, Gorenja vas, Poljane in Javorje ter ZC Todraž. Izvajalec pri prevzemu kontrolira sestavo odpadka. V primeru, da odpadki vsebujejo druge odpadke, jih izvajalec po dogovoru z uporabnikom pred izvedbo prevzema sortira na stroške uporabnika.

**Količina zbranih BIOO\_P v letu 2016:** 38,02 t.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške izvajalca za izvajanje storitve.

<b>H: Zbiranje kosovnih odpadkov po urniku in ravnanje z zbranimi kosovnimi odpadki (oddaja prevzemnikom z dovoljenjem za zbiranje/odstranjevanje/predelavo)</b>
--

Kosovni odpadki so predmeti večjih dimenzij, ki zaradi svoje oblike, velikosti ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečah za druge komunalne odpadke.

**Storitev zbiranja se izvede dvakrat letno (npr. april in oktober).** Prevzeti odpadki se oddajo v zbirni center skladno po predhodnem dogovoru z upravljavcem. V primeru, da naročnik po izvedbi storitve nima potrebe, se storitev v dotičnem letu ne izvede, brez kakršnih koli zahtevkov ponudnika.

**Prevzemno mesto kosovnih odpadkov** je uporabnike storitev na javni ali zasebni površini ob poti smetarskega vozila, kot to določa Odlok. Poti smetarskega vozila so prikazane na spletni GIS aplikaciji <https://gis.iobcina.si/> (dostop ob uporabi gesla). Posamezne poti smetarsko vozilo prevozi enosmerno, druge dvosmerno. Dolžina vseh poti je cca 146 km.

**Priprava odpadkov za prevzem na prevzemnem mestu:** Povzročitelji dostavijo kosovne odpadke na lokacije ob poti smetarskega vozila. Kosovne odpadke ločijo po materialih: les, kovina, steklo in drugi kosovni odpadki. V primeru, da odpadki niso razstavljeni, jih razstavi izvajalec.

V letu 2016 so se kosovni odpadki zbirali zgolj v zbirnem centru Todraž.

**Zbirni center Todraž:** ponudnik mora oddajo zbranih kosovnih odpadkov prilagoditi kapacitetam zbirnega centra Todraž. V primeru potrebe mora zagotoviti dodatne abrol zabojnike za začasno skladiščenje.

**Oblika ponudbene cene za odvoz kosovnih odpadkov enkrat letno:** pavšal v EUR/izvedbo.

### **Zahteve za tehnično in kadrovske usposobljenost**

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi kapacitetami, tako da bo storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas - Poljane potekala nemoteno in v skladu z vsemi zahtevami naročnika in veljavnimi predpisi.

#### **Tehnična usposobljenost**

Ponudnik mora za prevoz komunalnih odpadkov zagotoviti vozila, ki izpolnjujejo najmanj zahteve, opredeljene v standardu EURO 5.

Ponudnik mora razpolagati z najmanj:

- dvema smetarskima voziloma z volumnom 14 do 16 m<sup>3</sup>
- enim kamionom za prevoz rolo kontejnerjev 30 – 34 m<sup>3</sup>
- dvema abrol zabojnikoma s pokrovom, volumen 30 -34 m<sup>3</sup>
- enim kamionom za prevoz 5 do 7 m<sup>3</sup> samonakladalnih zabojnikov
- enim hidravličnim dvigalom z gibljivo roko s prijemalko oblikovano v obliki grabeža, primerno za nakladanja (prijemanje, dvig in spust) rolo kontejnerjev s kosovnimi odpadki in razsutimi komunalnimi odpadki. Hidravlično dvigalo je lahko montirano na kamionu za prevoz rolo kontejnerjev, ali pa je samohodno.

Vsa vozila morajo biti tehnično brezhibna, z veljavnimi prometnimi dovoljenji in opremljena skladno z veljavnimi cestno prometnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

Če ima ponudnik vozila v najemu mora ponudbi priložiti najemno pogodbo za vozilo, ki je sklenjena med ponudnikom in najemodajalcem ali izjavo najemodajalca, iz katere bo izhajalo, da bo imel ponudnik na razpolago sredstva in opremo najmanj za obdobje trajanja predmetnega javnega naročila.

Ponudnik mora za vsa vozila, ki jih navede v ponudbi, imeti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma kopijo potrdila o homologaciji in prometno dovoljenje, ki jo bo moral posredovati naročniku v fazi pregleda ponudb in pred izdajo odločitve v predmetnem postopku javnega naročila v roku, ki ga bo določil naročnik. Če ponudnik naročniku ne bo posredoval zahtevane dokumentacije bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik mora imeti zadostne proste kapacitete, da bo lahko začel z izvedbo razpisanih del v roku, ki ga zahteva naročnik, to je takoj po začetku veljavnosti pogodbe, ki jo bo sklenil z naročnikom.

Ponudnik mora izpolnjevati vse predpise, ki se nanašajo na varstvo okolja in predpise, ki urejajo delovna razmerja in varstvo pri delu.

Ponudnik mora biti vpisan v ustrezno evidenco zbiralcev in prevoznikov komunalnih odpadkov. V kolikor bo naročnik v fazi pregleda ponudb in pred izdajo odločitve v predmetnem postopku javnega naročila, zahteval dokazilo, bo moral ponudnik posredovati naročniku potrdilo izdano s strani pristojnega organa (Agencija RS za okolje), v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

#### **Kadrovska usposobljenost**

Ponudnik mora imeti zadostno število strokovnega kadra in tehničnega osebja za izvedbo del in za nadzor kakovosti opravljanja del, kar ponudnik dokazuje z izpolnjeno izjavo o strokovnem osebju in funkcijami oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo naročila.

Vodja izvajanja storitve mora biti strokovno usposobljen in mora imeti vsaj eno referenco, ki se nanaša na storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb.

### **Zakonske zahteve**

Izvajalec se obvezuje in jamči, da bo izvajal in zagotavljal, da bo izvajanje storitev zbiranja komunalnih odpadkov in embalaže na območju občine Gorenja vas - Poljane in storitev prevoza komunalnih odpadkov, strokovno, vestno in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje varstva okolja, področje odpadkov,

področje varnosti in zdravja pri delu, prevozov in po pravilih stroke. Področje izvajanja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju občine Gorenja vas - Poljane določa Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 95/02, 123/08, 107/11, 4/11 in 13/17). V času izvajanja storitev se bo odlok spremenil v smeri zahtev Uredbe o obvezni občinski javni komunalni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

#### **Terminski plan izvajanja storitev**

**Terminski plan izvajanja storitev** je določen z urniki. Urnike določi naročnik, v sodelovanju z izvajalcem storitev, do novembra tekočega leta za prihodnje leto. Izvajalec pri izvajanju storitev ne sme odstopati od terminskega plana po urniku. V primeru izrednih razmer (npr. poledica ali neprevoznost cest) je izvajalec storitve dolžan, najkasneje na dan izvedbe storitve po urniku, obvestiti naročnika in uporabnike storitev o spremembi termina storitev preko sredstev javnega obveščanja (Radio Sora).

Urniki zbiranja za leto 2017 so priloga tej razpisni dokumentaciji.

Izbrani izvajalec bo naročniku izstavljal račune za opravljeno storitev zbiranja in prevoza komunalnih iz občine Gorenja vas - Poljane mesečno, in sicer do vsakega 05. dne v tekočem mesecu za opravljeno storitev v preteklem mesecu.

Pogodbena dela se obračunavajo na osnovi dejansko izvršenih storitev in po cenah, ki jih bo izbrani ponudnik navedel v svoji ponudbi.

K vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu za opravljeno storitev zbiranja in prevoza komunalnih bo izbrani izvajalec dolžan priložiti dnevnik izvajanja storitve za obračunani mesec. V primeru, da dnevnik izvajanja storitve za obračunani mesec ne bo priložen računu, naročnik izvajalcu obračuna pogodbeno kazen, račun pa zavrne.

Naročnik bo vsak prejeti mesečni račun dolžan pregledati najpozneje v roku 8 (osem) dni od dneva prejema računa in nesporni del računa potrditi, morebitni sporni del računa pa v navedenem roku pisno prerekati, sicer se šteje, da je račun potrjen.

Tehtalne liste, prevzemnice in drugo dokumentacijo bo moral izbrani izvajalec posredovati naročniku najkasneje v roku 3 dni po izvedbi storitve.

OBČINA GORENJA VAS - POLJANE  
župan Janez Milan ČADEŽ l.r.

## **4. DEL**

### **4.1. OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE**

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 11 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 12 – Izjava o izročitvi garancij
- OBRAZEC št. 13 – Vzorec pogodbe
- OBRAZEC št. 14 – Predračun

#### **4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE**

##### **VSEBINA PONUDBE:**

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUDBNIK	SO-PONUDBNIK	POD-IZVAJALEC	
1.	Kazalo ponudbe	✓			v ponudbi (zaželeno)
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	✓			v ponudbi
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			✓	v ponudbi, če so podizvajalci
4.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika		✓		v ponudbi, v primeru skupne ponudbe
5.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov	✓	✓	✓	v ponudbi
6.	ESPD obrazec	✓	✓	✓	v ponudbi
7.	OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb	✓	✓	✓	v ponudbi
8.	S.BON-1/P ali S.BON-1	✓	✓	✓	po pozivu naročnika
9.	KOPIJA POTRDILA O VPISU V EVIDENCO ZBIRATELJEV ODPADKOV IN V EVIDENCO PREVOZNIKOV ODPADKOV	✓	✓	✓	po pozivu naročnika
10.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja	✓	✓	✓	v ponudbi
11.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	✓	✓	✓	v ponudbi
12.	OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del	✓			v ponudbi
13.	OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo	✓			v ponudbi
14.	OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	✓			v ponudbi
15.	KOPIJA PROMETNIH DOVOLJENJ IN POTRDILA O HOMOLOGACIJI ZA VOZILA navedena v ponudbi	✓			po pozivu naročnika
16.	NAJEMNA POGODBA ALI IZJAVA LASTNIKA VOZIL IN OPREME	✓			v ponudbi, če ponudnik ni lastnik vozil in opreme
17.	MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE	✓			v ponudbi
18.	OBRAZEC št. 12 – Izjava o izročitvi garancij	✓			v ponudbi
19.	OBRAZEC št. 13 – Vzorec pogodbe	✓			v ponudbi
20.	OBRAZEC št. 14 – Predračun	✓			v ponudbi

#### Predložitev

Kjer je zahtevana predložitev »v ponudbi«, mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente.

Predložitev »po pozivu naročnika« pomeni, da si naročnik pridržuje pravico po poteku roka za prejem ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, zahtevati od ponudnika predložitev navedenih dokumentov. Ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev določenih v 2. delu, točka 2.1. in zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov.

**OBRAZEC št. 1**

**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**Naročnik:**

OBČINA GORENJA VAS - POLJANE  
Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV IZ OBČINE GORENJA VAS - POLJANE, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije, dajemo naslednjo

**PONUDBO**

**I.**

**NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:**

*(opomba: ustrezno obkrožiti)*

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

**II.**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:

ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščen oseb za podpis ponudbe*:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:
Pooblaščen oseb za vročanje:

*\* Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.*

### III.

#### SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

*(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):*

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

### IV.

#### **SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

*(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):*

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

#### **V.**

#### **VREDNOST PONUDBE:**

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v postopku javnega naročanja in glede na predmet javnega naročila in obdobje oddaje javnega naročila, znaša za izvedbo javnega naročila ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV IZ OBČINE GORENJA VAS - POLJANE, **skupna končna vrednost naše ponudbe:**

element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
DDV – 9,5%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

*opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 14 – Predračun (skupna rekapitulacija)*

Naročniku izjavljamo, da:

- smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vse elemente, ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti za izvedbo javnega naročila zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane,
- samo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vrsto odpadkov, zbiranje odpadkov, zahtevane termine prevoza odpadkov in prevoz odpadkov na deponije,
- smo pri izračunu cene prevozov zaključenih pošilk, ki so navedene v obrazcu predračuna upoštevali dvig + nakladanje + prevoz + razkladanje + vrnitev zabojnika na prvotno mesto.

#### **VI.**

#### **FIKSNOST CEN:**

Naročniku izjavljamo, da:

- so ponudbene cene za opravljanje storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov fiksne najmanj eno leto od začetka veljavnosti pogodbe,
- smo seznanjeni s tem, da se po navedenem obdobju cena lahko spremeni največ do uradno objavljenega indeksa cen življenjskih stroškov, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije, v kolikor so za valorizacijo cen izpolnjeni pogoji določeni v Pravilniku o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04),

- smo seznanjeni s tem, da je sprememba cen mogoča edino in samo v primeru, pod pogoji in do višine, ki so določeni v Pravilniku o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik kakršenkoli predlog za povišanje cen, ki ne bo v skladu s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, zavrnil,
- bomo pred povišanjem cen naročniku posredovali pisni predlog za povišanje cen in obrazložili razloge za povišanje cen,
- smo seznanjeni s tem, da se cene lahko povišajo samo ob soglasju naročnika in s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da cene za storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane ni povišana.

## **VII.**

### **OBVEZNOSTI PRI IZVAJANJU STORITVE ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV IZ OBČINE GORENJA VAS – POLJANE:**

Naročniku izjavljamo, da:

- bomo pri izvajanju storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane upoštevali vsa navodila naročnika,
- bomo podpisali posebne protokole o izvajanju storitev z naročnikom storitev, prevzemniki odpadkov in upravljavci deponij, na katerih se bodo odpadki deponirali,
- bomo od povzročiteljev oziroma imetnikov odpadkov (v nadaljevanju povzročitelj odpadkov) prevzeli zgolj komunalne odpadke, katerih prevzem je dogovorjen med povzročiteljem oziroma imetnikom odpadka in naročnikom, v primeru neskladnosti pa bomo o tem obveščali naročnika (slika in pisno poročilo o neskladnosti),
- bomo od povzročiteljev odpadkov prevzeli zgolj komunalne odpadke, ki so kakovostno ustrezni (npr. vsebujejo druge odpadke in snovi) in ustrezno embalirani oziroma pripravljeni za oddajo v ustreznem zabojniku za katerega je razvidno, da je vključen v sistem zbiranja (označevalna nalepka) oziroma v tipizirani vreči, v primeru neskladnosti pa bomo o tem obveščali naročnika in povzročitelja (slika in pisno poročilo o neskladnosti),
- bomo naročniku izročali poročila o neskladnosti s slikovnim dokazilom o neskladnosti v roku enega delovnega dne po nastali neskladnosti,
- bomo naročniku izročali dokazila o oddaji odpadkov s strani naročnika določenemu prevzemniku v roku treh dni – potrjene tehtalne liste posameznih pošiljk odpadkov s strani prevzemnika odpadkov in izvajalca storitve,
- bomo tekoče vodili dnevnik izvajanja storitev za vsak delovni dan posebej in v dvojniku, ki bo vseboval najmanj naslednje podatke:
  - vrsto storitve (zbiranje, prevoz in deponiranje komunalnih odpadkov in pri tem upoštevali vrste zbranih odpadkov)
  - datum in uro začetka in konca opravljene storitve
  - čas zbiranja odpadkov na območju občine Gorenja vas – Poljane (od – do) in čas prevoza na deponijo oziroma prevzemno mesto prevzemnika odpadkov (od – do)
  - številko tehtalnega lista pošiljke odpadkov
  - ugotovljene neskladnosti in druge posebnosti pri izvajanju storitev,
- bomo naročniku omogočili stalen nadzor nad zbiranjem in prevozom komunalnih odpadkov ter kakovostjo opravljenih storitev.

## **VIII.**

### **IZJAVA O ROKU ZAČETKA IZVAJANJA STORITEV:**

Naročniku izjavljamo, da:

- smo tehnično in kadrovske sposobni začeti izvajati storitev v roku, ki je določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, to je po podpisu pogodbe in z začetkom njene veljavnosti, to je s 01. januarjem 2018,

- prevzemamo vse morebitne posledice in odgovornosti, ki iz te izjave izhajajo in smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v kolikor ne bomo začeli z izvajanjem storitve v zgoraj navedenem roku unovčil ali menico z menično izjavo za zavarovanje za resnost ponudbe ali garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **IX.**

### **PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:**

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilni rok 30. dan od uradnega datuma prejema računa,
- bomo mesečne račune izstavljali do 05. dne v tekočem mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu,
- bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili dnevnik izvajanja storitev za obračunani mesec, ki ga bo predhodno potrdil naročnik,
- bomo račun poslali naročniku v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upošteevane določbe v zvezi z izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika.

## **X.**

### **VELJAVNOST PONUDBE:**

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je pooblaščenica za podpis ponudbe.

**OBRAZEC št. 2**

**Podizvajalec:**

naziv:	
naslov:	

**PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA**

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:


KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 9,5 %	
skupna vrednost z DDV	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : območje občine Gorenja vas – Poljane in glede naročilo

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno z zahtevami naročnika

### IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV IZ OBČINE GORENJA VAS - POLJANE v kateri nastopamo kot podizvajalec:

*opomba: obvezno ustrezno označiti*

zahtevamo neposredno plačilo:                      DA    ☐                      NE    ☐

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

ime in priimek zakonitega  
zastopnika podizvajalca

podpis zakonitega zastopnika\*

*\* opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca*

**navodilo:** Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščenice osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira.

**OBRAZEC št. 3**

**Soponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**PODATKI O SOPONUDNIKU IN POOBLASTILO SOPONUDNIKA**

Naziv soponudnika:
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov soponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik soponudnika:

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUDNIK:


KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUDNIK:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema soponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 9,5%	
skupna vrednost z DDV	

#### POOBLASTILO SOPONUĐNIKA

##### Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec soponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom

##### ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

##### in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV IZ OBČINE GORENJA VAS – POLJANE, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum:

žig

ime in priimek pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_

podpis pooblaščenice osebe\*:

\_\_\_\_\_

*\* opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik soponudnika mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika soponudnika*

**navodilo:** Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika ali pooblaščenice osebe. Obrazec predloži vsak od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira.

**Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:**

naziv:	
naslov:	

<b>IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV</b>
--

Naročniku Občini Gorenja vas – Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV IZ OBČINE GORENJA VAS – POLJANE, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- bomo zagotavljali storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov skladno z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15), Odlokom o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 95/02, 123/08, 107/11, 4/11, 13/17), skladno z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo okolja, predpisi, ki urejajo področje odpadkov in ravnanja z njimi, v skladu s pravili stroke in navodilih naročnika,
- bomo pri izvajanju storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov upoštevali vse morebitne spremembe predpisov ali nove predpise, ki urejajo področje odpadkov in ravnanja z njimi, ki bi bili sprejeti na državni ali občinski ravni,
- imamo na razpolago zadostne proste kapacitete, tako tehnične kot kadrovske, za izvedbo storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane tako, da bodo storitve potekale nemoteno, v skladu s terminskim planom in urnikom prevozov, v skladu z vsemi zahtevami naročnika, veljavnimi predpisi in našo ponudbo,
- bomo sklenili zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti po javnem razpisu za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane; da višina letne zavarovalne premije, v vsakem letu izvajanja storitve, ne bo nižja od 50.000,00 EUR, da bo pogodba o zavarovanju sklenjena za celotno obdobje izvajanja naročila in da bomo kopijo zavarovalne police posredovali naročniku najpozneje v roku deset dni po podpisu pogodbe z naročnikom,
- upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavni predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost pri izvajanju storitev,
- bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja storitev,
- bomo za izvedbo storitev zagotovili delavce, ki so usposobljeni za izvajanje storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,

- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise in predpise, ki urejajo področje prometa, vozil v cestnem prometu in prevoza blaga v cestnem prometu, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki naj bi jih v času izvedbe storitev dal naročnik ali z njegove strani pooblaščen oseba.

Naročniku izjavljamo, da:

- bomo pri izvajanju storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane upoštevali terminski plan izvajanja storitev, ki je določen z urniki,
- smo seznanjeni, da urnike določi naročnik, v sodelovanju z izvajalcem storitve, do meseca novembra tekočega leta za prihodnje leto,
- smo seznanjeni z urniki zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane za leto 2017 in jih kot take sprejemamo,
- smo seznanjeni s tem, da pri izvajanju storitev le-te ne smejo odstopati od terminskega plana po urniku, razen v izrednih razmerah (kot je npr. posledica ali neprevoznost cest) in po predhodni potrditvi spremembe termina izvedbe storitev s strani naročnika; v navedenem primeru se zavezujemo, da bomo najpozneje na dan izvedbe storitev po urniku obvestili uporabnike storitev o spremembi termina prevoza preko sredstev javnega obveščanja (Radio Sora)

Izjavljamo, da:

- smo vpisani v evidenco zbiralcev odpadkov in v evidenco prevoznikov odpadkov, ki so predmet javnega naročila, ki jo vodi Ministrstvo pristojno za okolje in prostor, Agenciji Republike Slovenije za odpadke,
- v letu 2016 nismo poslovali z izgubo (finančni prihodki niso bili nižji od finančnih odhodkov),
- bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščen osebe  
(podnunika/podizvajalca/soponudnika)

\_\_\_\_\_

ESPD obrazec
--------------

Za tem listom se priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec v tiskani obliki, in sicer za:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – **odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja!**

V ESPD obrazec morajo biti vpisani vsi zakoniti zastopniki / pooblaščen zastopniki (prokuristi) ali osebe, ki so članice upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor.

SOGLASJE PRAVNE OSEBE
-----------------------

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / soponudnika / podizvajalca oziroma pooblaščen oseb za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNI ODPADKOV IZ OBČINE GORENJA VAS – POLJANE, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščen oseb

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjen Obrazec št. 5 – Soglasje pravne osebe. Soglasje mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani pooblaščen oseb. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se soglasje lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Soglasje se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike.

---

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščen zastopnik (prokurist) ali oseba, ki sem članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa ali oseba, ki imam pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV IZ OBČINE GORENJA VAS - POLJANE, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št., poštna št., pošta)	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

podpis osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno soglasje, za **vsakega** od zakonitih zastopnikov in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov) in vsake osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Soglasje se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika.

**Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA**

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV IZ OBČINE GORENJA VAS – POLJANE, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства ponudnika / podizvajalca / soponudnika ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Gorenja vas - Poljane, podžupana Občine Gorenja vas - Poljane ali občinskega svetnika Občine Gorenja vas - Poljane, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Gorenja vas - Poljane, podžupana Občine Gorenja vas - Poljane ali občinskega svetnika Občine Gorenja vas - Poljane.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Gorenja vas – Poljane – župan, podžupani in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Gorenja vas – Poljane, podžupana Občine Gorenja vas - Poljane ali občinskega svetnika Občine Gorenja vas - Poljane.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Gorenja vas - Poljane z županom Občine Gorenja vas – Poljane, podžupanom Občine Gorenja vas – Poljane ali članom občinskega sveta Občine Gorenja vas – Poljane ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor občinske uprave Občine Gorenja vas - Poljane oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20 % deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Gorenja vas – Poljane s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Gorenja vas - Poljane, bivši podžupan Občine Gorenja vas - Poljane ali bivši član občinskega sveta Občine Gorenja vas - Poljane neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe  
(podniznika/podizvajalca/soponudnika)

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik obrazec lahko kopira.

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA**

**Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

**Lastniška struktura subjekta:**

**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki\*:**

Navedi:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljnj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
<b>pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb</b> (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljnj seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):**

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljnj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Obrazec št. 7 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / soponudnik uporabi Obrazec št. 7 ga lahko kopira.

**OBRAZEC št. 8**

**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**SEZNAM REFERENČNIH DEL**

*Opomba:*

*Ponudnik vpiše vsaj eno referenčno delo, iz zadnjih treh let šteto od roka za oddajo ponudb, ki se nanaša na storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, kot so razpisani, ki ga je izvajal na podlagi sklenjene pogodbe za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov (lahko koncesijske pogodbe ali na podlagi naročilnic) z naročnikom referenčnega dela, ob čemer je moral ponudnik izvajati referenčno delo neprekinjeno najmanj dve leti znotraj referenčnega obdobja (znotraj treh let), pri istem naročniku referenčnega dela.*

**Referenčno delo:**

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Naziv naročila:
Št. pogodbe / naročilnice in čas izvedbe:

**Referenčno delo:**

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Naziv naročila:
Št. pogodbe / naročilnice in čas izvedbe:

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik obrazec št. 8 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v obrazec vpiše vsaj eno referenčno delo, ki v celoti ustreza Pogoju 15 in za katerega prilaga Obrazec št. 9.

**Naročnik referenčnega dela:**

naziv:	
naslov:	

Na prošnjo ponudnika:

naziv:	
naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV IZ OBČINE GORENJA VAS – POLJANE, izdajamo naslednje

**REFERENČNO POTRDILO**

Potrjujemo, da je ponudnik:

naziv ponudnika	
naslov ponudnika	

v času:

od – datum začetka del	
do – datum zaključka del	

(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka neprekinjenega izvajanja storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov)

izvedel naslednje referenčno delo, ki se nanaša na zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov:

(opomba: v nadaljevanju vpisati podatke o referenčnem delu)

NAZIV NAROČILA:

**OBMOČJE ZBIRANJA ODPADKOV:**

opomba: vpisati območje na katerem je ponudnik izvajal storitev zbiranja odpadkov kot storitev gospodarske javne službe

--

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku*  
**ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV IZ OBCINE GORENJA VAS - POLJANE**

---

izjavljamo, da je ponudnik kateremu dajemo referenčno potrdilo:

*opomba: glede na izvedena dela v vrstici kjer je ponudnik izvršil delo označiti z znakom X ali ✓*

ponudnik je	DA	NE
izvajal zbiranje komunalnih odpadkov		
izvajal prevoz komunalnih odpadkov		

poleg prej navedenega je ponudnik izvajal tudi druge storitve (npr. obdelava odpadkov, deponiranje odpadkov,...):

*opomba: vpisati še ostale storitve, če jih je ponudnik izvajal*

--

ponudnik je zbiral in opravljal prevoz naslednjih komunalnih odpadkov:

*opomba: glede na vrsto komunalnih odpadkov v ustrezni vrstici in stolpcu označiti z znakom X ali ✓*

vrsta komunalnih odpadkov	DA	NE
mešani komunalni odpadki		
kosovni odpadki		
biološki odpadki		
mešana embalaža		
steklena embalaža		
papir in embalaža iz papirja in kartona		
drugi odpadki: <i>opomba, če je ponudnik odvažal tudi druge odpadke vpisati spodaj</i>		

ponudnik je izvajal naročilo na podlagi sklenjene pogodbe:

*opomba: vpisati podatke o pogodbi, če je ponudnik izvajal storitev na podlagi sklenjene pogodbe ali koncesijske pogodbe*

številka pogodbe	
datum pogodbe	
vrednost pogodbe v EUR brez DDV	

ponudnik je izvajal naročilo na podlagi naročilnic, ki smo jih izdajali:

*opomba: izpolniti, če so bile za storitve izdane naročilnice; glede način izdajanja naročilnic v ustrezni vrstici in stolpcu označiti z znakom X ali ✓*

način izdajanja naročilnic	DA	NE
za vsako naročeno storitev zbiranja in prevoza posebej		
mesečna izdaja naročilnice		
polletna izdaja naročilnice		
letna izdaja naročilnice		

izjavljamo, da je ponudnik referenčno delo:

*opomba: glede na izvršeno delo v ustrezni vrstici in stolpcu označiti z znakom X ali ✓*

ponudnik je naročeno delo	DA	NE
izvajal ustrezno in skladno z določili pogodbe oziroma dogovorom		
ni izvajal ustrezno in ni upošteval določila pogodbe oziroma zahtev naročnika		

v času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na:

*opomba: vpisati, v kolikor ponudnik ni izvedel naročila skladno zahtevami naročnika in pogodbenimi določili, zaradi česar so bile na delo ponudnika reklamacije*

--

dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

ime in priimek	
telefon	
e- naslov:	

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila storitev.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščen osebe  
naročnika referenčnega dela

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Obrazec št. 9 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika referenčnega dela, za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih šteto od roka za oddajo ponudb izvedel referenčno delo, ki v celoti ustreza Pogoju 15. Obvezno je eno referenčno potrdilo. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik lahko priloži referenčno potrdilo s katerim že razpolaga, v primeru, da referenčno potrdilo vsebuje vse zahtevane podatke, kot izhajajo iz Obrazca št. 9 in je podpisano in žigosano s strani naročnika referenčnega dela.

**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA**

**TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:**

Izjavljamo, da:

- bomo zagotovili vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo javnega naročila in s katerimi bomo lahko redno izvajali storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane v skladu z vsemi zahtevami naročnika,
- bomo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbeli za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in druge ukrepe, za potrebe njihove opustitve pa prevzeli polno odgovornost,
- bomo poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili naročniku ali tretji osebi z izvajanjem storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
- bomo sodelovali z naročnikom in upoštevali vsa navodila, ki bi nam bila dana s strani naročnika v času izvajanja naročila,
- so vsa vozila in naprave v tehnično brezhibnem stanju, v skladu z vsemi predpisi, ki veljajo za tovrstna vozila in naprave v cestnem prometu in stalno servisirana
- bomo vse komunalne odpadke odvažali na prevzemna mesta, ki so določena s strani naročnika.

Izjavljamo, da razpolagamo z naslednjimi smetarskimi vozili za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki so razpisani:

*opomba: ponudnik mora razpolagati z najmanj:*

- dvema smetarskima voziloma z volumnom 14 do 16 m<sup>3</sup>;
  - enim kamionom za prevoz rolo kontejnerjev z volumnom 30 – 34 m<sup>3</sup>;
  - enim kamionom za prevoz 5 do 7 m<sup>3</sup> samonakladalnih zabojnikov
  - dvema abrol zabojnikoma s pokrovom, volumna 30 – 34 m<sup>3</sup>
- vozila morajo izpolnjevati najmanj zahteve opredeljene v standardu EURO 5*

Znamka vozila	Tip vozila	Volumen kesona	standard EURO	registrska številka

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku*  
**ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV IZ OBČINE GORENJA VAS - POLJANE**

Znamka vozila	Tip vozila	Volumen kesona	standard EURO	registrska številka

Izjavljamo, da razpolagamo z naslednjimi hidravličnimi dvigali z gibljivo roko:

*opomba: ponudnik mora razpolagati z najmanj:*

- enim hidravličnim dvigalom z gibljivo roko s prijemalko oblikovano v obliki grabeža, primerno za nakladanje (prijemanje, dvig in spust) rolo kontejnerjev s kosovnimi odpadki in razsutimi komunalnimi odpadki; hidravlično dvigalo je lahko montirano na kamionu za prevoz rolo kontejnerjev ali pa je samohodno

Znamka hidravličnega dvigala	Tip	samohodno / nameščeno na kamionu za prevoz rolo kontejnerjev

Izjavljamo, da so vsa vozila in hidravlična dvigala:

opomba: ustrezno obkrožiti

- v naši lasti
- v najemu, kar dokazujemo z najemno pogodbo oziroma izjavo lastnika vozil in dvigal iz katere izhaja, da bomo imeli vozila in dvigalo na razpolago ves čas izvajanja naročila zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane, ki je priloga temu obrazcu.

Izjavljamo, da bomo za vsa zgoraj navedena vozila naročniku, na njegov poziv in v roku, ki ga bo določil naročnik, dostavili kopije prometnih dovoljenj in potrdila o homologaciji.

.....

#### **STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:**

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z delavci, ki so usposobljeni in sposobni za opravljanje vseh storitev, ki so vezana na zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane, tako da bomo lahko zagotavljali storitve skladno z vsemi zahtevami naročnika in pravočasno,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev,

- bomo zagotovili optimalno število delavcev tako, da bo izvedba naročila potekala v skladu z vsemi zahtevami naročnika in po določenem terminskem planu in urniku.

**ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseb z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo:**

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

---

**ZA ODGOVORNO OSEBO za sprejem reklamacij imenujemo:**

ime in priimek	
telefon	
e-pošta	

---

**ZA VODJO IZVAJANJA STORITEV ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV imenujemo:**

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
izobrazba (stopnja in smer)	
telefon	
e-pošta	

**Reference vodje izvajanja storitev:**

*opomba: Vodja izvajanja storitev mora biti strokovno usposobljen in mora imeti vsaj eno referenco, ki se nanaša na storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz zadnjih treh let šteto od roka za oddajo ponudb; vpisati vsaj eno referenco*

1. REFERENCA	
pogodbeni partner (naziv, naslov)	
predmet pogodbe	
vrsta storitve	
čas izvajanja (mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka)	

2. REFERENCA	
pogodbeni partner (naziv, naslov)	
predmet pogodbe	
vrsta storitve	
čas izvajanja (mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka)	

Izjavljamo, da je oseba, ki jo predlagamo za vodjo izvajanja storitve nas v rednem delovnem razmerju oziroma, z navedeno osebo pogodbeno sodelujemo, in da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status osebe, predlagane za vodjo izvajanja storitve.

**OPERATIVNI IZVAJALCI:**

opomba: vpisati delovodje, voznike, spremljevalce, ..., ki bodo izvajali naročilo

ime in priimek	izobrazba	delovno mesto

**SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH PRI PONUDNIKU NA DAN 31. AVGUST 2017**

stopnja šolske izobrazbe	število zaposlenih
nedokončana osnovna šola	
osnovna šola	
poklicna šola	
srednja šola	
višja šola	
visoka šola	
univerza	
magisterij	
doktorat	
skupaj število zaposlenih	

Izjavljamo, da bomo v času trajanja pogodbe naročnika obvestili o zamenjavi v tem obrazcu navedenih ključnih oseb (osebe odgovorne za izvedbo naročila, osebe za sprejem reklamacij, vodje izvedbe storitve).

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.

<b>NAJEMNA POGODBA ALI IZJAVA LASTNIKA VOZIL</b>
--

Za tem listom ponudnik priloži najemno pogodbo ali izjavo lastnika vozil in opreme, v kolikor ni sam lastnik vozil in opreme za zbiranje in prevoz komunalni odpadkov.

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE  
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE

**IZDAJATELJ MENICE:**

naziv	
naslov	

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV IZ OBČINE GORENJA VAS - POLJANE, ki je bil objavljen

mesto objave	številka objave
na Portalu javnih naročil	
v Uradnem listu Evropske unije	

za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku OBČINI GORENJA VAS – POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

ime in priimek	funkcija

Pooblaščamo Občino Gorenja vas – Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, da izpolni bianco menico

v višini	12.000,00 EUR
----------	---------------

z besedo	dvanajsttisoč EUR 00/100
----------	--------------------------

da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
- izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev s strani naročnika zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izdajatelj menice in te menične izjave v ponudbi predloži neresnične podatke.

Menična izjava je nepreklicna, menico Občina Gorenja vas – Poljane izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Občino Gorenja vas – Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, da menico domicilira

pri banki	
-----------	--

ki vodi naš transakcijski račun

številka	SI56
----------	------

ali kateremkoli drugem subjektu, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Po izteku veljavnosti te menične izjave preneha veljavnost te menične izjave in menice, ne glede na to ali je vrnjena izdajatelju menice ali ne.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

kraj: \_\_\_\_\_

ime in priimek zakonitega zastopnika  
izdajatelja menice

datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

podpis zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in obvezno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Izjavi se priloži podpisana in žigosana menica.

**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJE**

Naročniku Občini Gorenja vas – Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV IZ OBČINE GORENJA VAS – POLJANE, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije:

- v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do vključno 49 mesecev po začetku veljavnosti pogodbe, v vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije (2. del, točka 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti);

izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni sklenjena (veljavna), naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe;

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.

**OBRAZEC št. 13 - Vzorec**

Pogodbeni stranki

**OBČINA GORENJA VAS – POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas**, ki jo zastopa župan Janez Milan ČADEŽ

matična številka: 5883261

ID za DDV: SI63943026

transakcijski račun: SI56 0122 7010 0007 212

(v nadaljevanju naročniki)

in

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa \_\_\_\_\_  
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV: SI \_\_\_\_\_

transakcijski račun: SI56 \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO številka \_\_\_\_\_ -  
ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV IZ OBČINE GORENJA VAS – POLJANE

## I. UVODNA DOLOČBA

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku »Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas - Poljane«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ 2017, pod številko objave JN\_\_\_\_\_/2017-\_\_\_\_ in Uradnem listu Evropske unije dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku javnega naročanja »Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas - Poljane«, številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejša ponudbo, sprejme ponudba izvajalca,
- je izvajalec kadrovsko in tehnično sposoben izvesti naročilo,
- ima izvajalec vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe in je vpisan v ustrezne evidence, ki jih vodi Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in področje odpadkov.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane, kar je razvidno iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in ponudbe izvajalca z dne \_\_\_\_\_ na podlagi katere je bil izbran.

Pogodbeno dogovorjena dela obsegajo storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane, in sicer:

- storitve zbiranja in prevoza mešanih komunalnih odpadkov

- storitve zbiranja kosovnih odpadkov
- storitve prevoza posameznih komunalnih odpadkov
- storitve zbiranja in prevoz bioloških odpadkov na obdelavo
- zbiranje mešane embalaže
- zbiranje steklene embalaže
- zbiranje papirja in embalaže iz papirja in kartona

in se izvedejo po popisu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in skladno z vsemi navodili naročnika.

Vsi komunalni odpadki, ki so predmet te pogodbe se oddajajo na lokacije in odjemna mesta, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in za katere je izvajalec z oddajo ponudbe izjavil, da so mu poznane.

Sestavni del te pogodbe je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in ponudba izvajalca z dne \_\_\_\_\_ na podlagi katere je bil izbran.

Obseg, vrsta in časovna dinamika izvajanja storitev po tej pogodbi se med izvajanjem te pogodbe lahko spremenijo samo v primeru, da tako odloči naročnik sam in s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni podal soglasja za spremembo obsega, vrste in časovne dinamike izvajanja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane.

V primeru, da se v času izvajanja te pogodbe spremeni katera od lokacij prevzema oziroma deponij na katero se odvažajo odpadki in kjer se le-ti obdelujejo ali deponirajo in jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, bosta to naročnik in izvajalec dogovorila in uredila z aneksom k tem pogodbi. Vse deponije na katere se odvažajo odpadki morajo imeti dovoljenja za obratovanje in obdelavo oziroma deponiranje odpadkov skladno z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

### 3. člen

Izvajalec se obvezuje in jamči, da bo izvajal in zagotavljal, da bodo storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, ki so predmet te pogodbe, izvedene strokovno, vestno in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje varstva okolja, področje odpadkov, področje varnosti in zdravja pri deli, ki veljajo v Republiki Sloveniji in po pravilih stroke.

### 4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe upošteval vse zahteve naročnika, ki so bile navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_ na podlagi katere je bil izbran, kot tudi vsa navodila, ki bi mu jih v času trajanja te pogodbe dal naročnik in vse veljavne predpise, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje varstva okolja in ravnanja z odpadki.

## **III. CENA STORITEV IN POGODBENA VREDNOST**

### 5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane izvajal po cenah, ki jih je ponudil v svoji ponudbi z dne \_\_\_\_\_ na podlagi katere je bil izbran.

Skupna pogodbeni vrednost zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz Občine Gorenja vas – Poljane, ob sklenitvi te pogodbe, za celotno obdobje oddaje naročila znaša:

vrednost brez DDV \_\_\_\_\_ EUR

DDV – 9,5% \_\_\_\_\_ EUR

skupaj vrednost z DDV \_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_).

Cene za posamezno vrsto zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov so razvidne iz Obrazca št. 14 – Predračun, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe z dne \_\_\_\_\_ in je Priloga 1 tej pogodbi in njen sestavni del.

V cene za posamezno vrsto storitev in v pogodbeno vrednost so všteti vsi stroški vezani na izvedbo naročila po tej pogodbi.

Izvajalec bo storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane obračunaval na osnovi dejansko izvršenih storitev in po ponudbenih cenah, ki so določene v ponudbenem predračunu izvajalca z dne \_\_\_\_\_, ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe.

Vse cene po tej pogodbi so fiksne najmanj za obdobje enega leta od začetka veljavnosti te pogodbe, kar je v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Po poteku obdobja fiksnosti cen se cene lahko spremenijo največ do uradno objavljenega indeksa rasti življenjskih stroškov za preteklo obdobje, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije. Sprememba cen je mogoča samo do višine in pod pogoji, ki so za valorizacijo cen določeni v Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. Kakršenkoli predlog za povišanje cen, ki ne bo v skladu z navedenim pravilnikom bo naročnik zavrnil.

V primeru povišanja cen mora izvajalec obrazložen predlog novih cen pisno posredovati naročniku, cene pa se bodo lahko povišale samo na podlagi soglasja naročnika in s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da cene za storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane niso povišane.

#### **IV. CENA STORITEV IN POGODBENA VREDNOST**

##### **6. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račune za opravljeno storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane mesečno, in sicer do vsakega 5. dne v tekočem mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu.

Pogodbeni dela se obračunavajo na osnovi dejansko izvršenih storitev in po cenah, ki so navedene v Obrazcu št. 14 – Predračun, z dne \_\_\_\_\_, ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe. V primeru povišanja cen storitev po tej pogodbi, skladno s šestim in sedmim odstavkom 5. člena te pogodbe, bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k tej pogodbi, katerega priloga bo s strani naročnika potrjen predračun s povišanjem cen.

K vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu za opravljene storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane je izvajalec dolžan priložiti dnevnik izvajanja storitev za obračunani mesec. V primeru, da dnevnik izvajanja storitev za obračunani mesec ni priložen računu ali ni izdelan v skladu z zahtevami naročnika, naročnik izvajalcu obračuna pogodbeno kazen, račun pa zavrne.

Naročnik je vsak prejeti mesečni račun dolžan pregledati najpozneje v roku 8 (osem) dni od dneva prejema računa in nesporni del računa potrditi, morebitni sporni del računa pa v navedenem roku pisno prerekati, sicer se šteje, da je račun potrjen.

##### **7. člen**

Naročnik bo izvajalcu plačal vsak potrjen mesečni račun 30. dan od uradnega datuma prejema računa, na transakcijski račun izvajalca, ki ga bo izvajalec navedel na računu.

Izvajalec bo račune izstavljal v elektronski obliki (e-Račun).

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za storitve, ki bi jih opravil podizvajalec iz 18. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prvega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu \_\_\_\_\_ na transakcijski račun, ki ga bo podizvajalec navedel na računu.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.*

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.*

Če podizvajalec, ki je naveden v 18. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da izvajalec

ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil*

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

#### 8. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

### **V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

#### 9. člen

Naročnik se zavezuje izvajalcu storitve po tej pogodbi, po podpisu te pogodbe in pred začetkom del izročiti:

- navodila in Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 95/02, 123/08, 107/11, 13/17),
- urnike zbiranja komunalnih odpadkov,
- seznam uporabnikov storitev,
- obrazce za evidentiranje neskladnosti,
- obrazce za dnevnik izvajanja storitev.

Naročnik je izvajalca dolžan pisno obveščati o spremembah uporabnikov storitev.

Izvajalec je dolžan pred začetkom izvajanja storitve po tej pogodbi prejeto dokumentacijo pregledati in naročnika opozoriti na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti, v nasprotnem primeru se šteje, da je izvajalec v celoti seznanjen z vsemi potrebnimi podatki, ki se nanašajo na izvajanje storitev po tej pogodbi.

#### 10. člen

Izvajalec se obvezuje za naročnika opraviti storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas - Poljane, ki so predmet te pogodbe, v celoti, ob tem pa vsa dela izvršiti s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka ter po pravilih stroke.

Izvajalec se obvezuje:

- opraviti storitev zbiranja in prevoza komunalnih redno, strokovno, kvalitetno in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi, standardi in navodili naročnika,
- izvajati storitev z zadostnim številom ustrezno usposobljenega kadra,
- izvajati storitev s tehnično brezhibnimi vozili, ki izpolnjujejo zahteve naročnika in ostalo tehnično opremo, ki je potrebna za zbiranje in prevoz komunalnih,
- omogočiti nadzor na zahtevo naročnika ali pristojnih inšpekcijskih služb,
- od povzročiteljev oziroma imetnikov odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelj odpadkov) prevzemati zgolj odpadke katerih prevzem je dogovorjen med povzročiteljem oziroma imetnikom odpadka in naročnikom, v primeru neskladnosti pa bomo o tem obveščali naročnika (slika in pisno poročilo o neskladnosti),
- od povzročiteljev odpadkov prevzemati zgolj odpadke, ki so kakovostno ustrezni (npr. vsebujejo druge odpadke in snovi) in ustrezno embalirani oziroma pripravljeni za oddajo v ustreznem zabojniku za katerega je razvidno, da je vključen v sistem zbiranja (označevalna nalepka), oziroma v tipizirani vreči, v primeru neskladnosti pa obveščati naročnika in povzročitelja (slika in pisno poročilo o neskladnosti),
- naročniku izročiti poročila o neskladnosti s slikovnim dokazilom neskladnosti v roku enega delavnega dne po nastali neskladnosti,
- naročniku izročiti dokazila o oddaji odpadkov s strani naročnika določenemu prevzemniku v roku treh dni – potrjene tehtalne liste posameznih pošilk odpadkov s strani prevzemnika odpadkov in izvajalca storitve,
- sodelovati s pristojno inšpekcijsko službo ter naročnikom,

- podpisati posebne protokole oziroma sporazume o izvajanju storitve z naročnikom storitev, povzročitelji (industrija), prevzemniki odpadkov in upravljavci deponij,
- skleniti zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi jo z izvajanjem storitve po tej pogodbi, povzročil naročniku ali tretji osebi,
- tekoče voditi dnevnik izvajanja storitve za vsak delovni dan posebej in v dvojniku,
- v primeru neskladnosti, ki so na strani izvajalca storitev, ukrepati v smeri odprave neskladnosti, v najkrajšem možnem času, ter preprečitve njene ponovitve,
- izročiti naročniku vso dokumentacijo o izvajanju storitve najpozneje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

Dnevnik izvajanja storitev po tej pogodbi, ki mora biti izdelan v dveh izvodih in podpisan s strani pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank, mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- vrsto storitve in kraj storitve – zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane,
- datum in ura začetka in konca opravljanja posamezne storitve, ob čemer mora biti posebej naveden čas zbiranja komunalnih na območju občine Gorenja vas – Poljane (od – do) in čas prevoza na deponijo oziroma določeno mesto za oddajo odpadka (od – do),
- številko tehtalnega lista pošiljke odpadkov,
- posebnosti pri izvajanju storitve, neskladnosti in ukrepanje.

Naročnik bo v roku treh delavnih dni po prejemu dnevnika, potrdil izvedene storitve za pretekli mesec, s svojim podpisom v dnevnik.

Izvajalec je dolžan naročniku omogočiti stalen nadzor nad storitvijo ter količino in kakovostjo opravljene storitve.

Izvajalec ne sme brez pisnega soglasja naročnika prevzemati odpadkov pri neuporabnih storitvah, spreminjati poti smetarskih vozil in urnika ali izvajati drugih dejanj v nasprotju s to pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Izvajalec ne sme opravljati zbiranja in prevozov odpadkov brez naročila naročnika. Izvajalec ne sme mešati odpadkov med seboj, temveč mora odvoze izvesti ločeno po vrstah zbranih komunalnih odpadkov.

## **VI. IZVRŠITEV DEL, OBRAČUN IN SPREMEMBA OBRAČUNSKIH KOLIČIN**

### 11. člen

Izvajalec je dolžan voditi dnevnik storitev, skladno s tretjim odstavkom 10. člena te pogodbe in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje odpadkov v Republiki Sloveniji, naročnik pa je dolžan dnevnik redno potrjevati, skladno s četrtem odstavkom 10. člena te pogodbe.

### 12. člen

V primeru neskladnosti pri izvedbi storitve mora izvajalec izvesti predlagan korektivni ukrep s strani naročnika. Korektivni ukrepi podani s strani naročnika mora vsebovati naslednje kategorije: opis neskladnosti, predlog za odpravo neskladnosti in rok za izvedbo. Izvajalec mora korektivni ukrep pravočasno izvesti, lahko pa naročniku pravočasno pisno predlaga drug način za odpravo neskladnosti, ki ga lahko izvede le, če ga naročnik pisno potrdi.

V kolikor izvajalec zahtevanega s korektivnim ukrepom ne bo izvedel, naročnik lahko na stroške izvajalca naroči izvedbo zahtevanega s korektivnim ukrepom pri drugem izvajalcu ali odpravi neskladnosti sam v okviru svojih kapacitet, stroške izvedbe pa zaračuna izvajalcu storitev, ki jih je dolžan plačati v roku 30 dni po izstavi računa.

### 13. člen

V primeru, da se pri prevzemu obračunskih podatkov ugotovi, da spremembe volumna zabojnikov in vreč na prevzemnih mestih ostanka komunalnih odpadkov in embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov pri uporabnikih storitev, ne presegajo 10% obračunskega volumna glede na prejšnje stanje, se spremembe ne upoštevajo pri obračunu storitve po tej pogodbi, pač pa se upoštevajo šele, ko spremembe volumna odjemnih mest po posameznih obračunskih kategorijah presežejo 10% obstoječega obračunskega volumna.

V primeru, da se pri prevzemu obračunskih podatkov ugotovi, da spremembe volumna odjemnih mest ločeno zbranih frakcij na ekoloških otokih po posameznih obračunskih kategorijah ne presegajo 10% obračunskega volumna glede na prejšnje stanje za posamezno frakcijo, se spremembe ne upoštevajo pri obračunu storitve po

tej pogodbi, pač pa se upoštevajo šele, ko spremembe volumna odjemnih met po posameznih obračunskih kategorijah presežejo 10% obstoječega obračunskega volumna.

Sprememba iz prvega in drugega odstavka tega člena se upošteva s korekcijo cene za posamezno storitev v sorazmernem deležu spremembe.

## **VII. ROKI IZVEDBE STORITEV**

### 14. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi začel izvajati s 01. januarjem 2018, in izvajal storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v obdobju štirih let.

Naročnik mora izvajalca uvesti v posel najmanj 5 dni pred predvidenim datumom začetka del po tej pogodbi.

Šteje se, da je izvajalec uveden v dela po tej pogodbi z dnem, ko mu je predložena in predana vsa dokumentacija in izpolnjene zahteve iz 9. člena te pogodbe. Z dnem začetka del po tej pogodbi izvajalec začne voditi dnevnik izvajanja storitve.

### 15. člen

Izvajalec je dolžan izvajati storitev po terminskem planu izvajanja storitev, ki je določen z urniki. Urnike določi naročnik in sicer ob podpisu te pogodbe, nato pa vsako leto izvajanja storitve do meseca novembra tekočega leta za prihodnje leto. V primeru spremembe števila mesečnih odvozov ostanka komunalnih odpadkov ali embalaže ali ločeno zbranih frakcij iz ekoloških otokov se cena storitve po ponudbi spremeni sorazmerno z obsegom storitve.

Izvajalec pri izvajanju storitev po tem pogodbi ne sme odstopati od terminskega plana in urnikov, razen v primeru, da naročnik odloči drugače. Prevoze odpadkov, ki niso določeni z urnikom, mora izvesti v roku 3 delavnih dni od prejema pisnega sporočila s strani naročnika.

### 16. člen

Pogodbeno dogovorjeni termini zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas - Poljane se lahko spremenijo:

- zaradi sprememb potreb naročnika, veljavnih predpisov, ki urejajo področje odpadkov ali zaradi bistvenih sprememb tehnične dokumentacije,
- zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika,
- zaradi izrednih dogodkov in/ali zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica krivdnega ravnanja naročnika ali izvajalca.

Slabe vremenske razmere niso razlog za spremembo terminov zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo terminov prevozov, mora izvajalec takoj pisno opozoriti naročnika, in obrazložiti okoliščine, ki bi lahko vplivale na spremembo terminov zbiranja in prevozov komunalnih odpadkov, okoliščine pa evidentirati v dnevniku.

V primeru, da so razlogi za nepravočasno izvedbo prevoza odpadkov na strani izvajalca, mora izvajalec preko sredstev javnega obveščanja (Radio Sora) ali pisno obvestiti vse zadevne uporabnike storitev o spremembi.

### 17. člen

Izvajalec se obvezuje zbirati in odvažati komunalne odpadke iz celotne občine Gorenja vas – Poljane, skladno s terminskim planom in urniki, ki so sestavni del te pogodbe in zahtevami naročnika.

Posamezna vrsta odpadkov se zbira in odvažata skladno z urniki.

Sprememba zbiranja in prevoza odpadkov je mogoča edino in samo v primeru, če tako odloči naročnik. V primeru, da naročnik določi nov urnik zbiranja le-ta postane sestavni del te pogodbe in ga je izvajalec dolžan v celoti upoštevati.

### VIII. IZVAJANJE STORITEV

#### 18. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.  
*opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev*

Izvajalec dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne \_\_\_\_\_ dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:  
podizvajalec št. 1:

- naziv: \_\_\_\_\_
  - naslov: \_\_\_\_\_
  - matična številka: \_\_\_\_\_
  - ID za DDV: \_\_\_\_\_
  - transakcijski račun \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_
  - ki ga zastopa: \_\_\_\_\_
  - vrsta del: \_\_\_\_\_
  - količina del: \_\_\_\_\_
  - vrednost del: \_\_\_\_\_
  - kraj izvedbe del: \_\_\_\_\_
  - rok izvedbe: \_\_\_\_\_
- podizvajalec \_\_\_\_\_ je v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*  
podizvajalec \_\_\_\_\_ v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca. – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*

*opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev*

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

*opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci*

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od podizvajalcev,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo podizvajalca, da ne zahteva neposrednega plačila in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni

zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del obveznosti iz te pogodbe, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

Če izvajalec vključi v dela po tej pogodbi podizvajalca brez soglasja naročnika in brez sklenitve aneksa k tej pogodbi, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev te pogodbe, ki so določene v členih 24. in 26.

## **IX. POSEBNI POGOJI**

### 19. člen

Izvajalec izvaja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, ki so predmet te pogodbe kot podizvajalec Občine Gorenja vas – Poljane – režijskega obrata, ki izvaja javno službo zbiranja komunalnih odpadkov v občini Gorenja vas – Poljane.

Izvajalec ne sme nastopati v javnosti kot izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov oziroma izvajati storitev mimo naročnika, prav tako tudi ne skleniti dvostranskih pogodb z uporabniki storitev. Vse pogodbe so lahko izključno in samo tripartitne, sklenjene med Občino Gorenja vas – Poljane, kot izvajalcem javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, izvajalcem storitve in uporabnikom storitve.

### 20. člen

V primeru spremembe lokacije deponiranja komunalnih iz občine Gorenja vas – Poljane se upošteva cena storitve iz te pogodbe, in naročnik izvajalcu ne bo priznal dodatnega zaračunavanja večjega števila kilometrov, ki bi presegalo število kilometrov do deponije na katero se odvažajo odpadki ob sklenitvi te pogodbe.

### 21. člen

Naročnik bo izvajalcu vse spremembe po tej pogodbi sporočil pisno. Izvajalec in naročnik pa bosta morebitne spremembe uredila z aneksom k tej pogodbi.

## **X. DODATNE STORITVE**

### 22. člen

Vsa dodatna ali več dela v zvezi z zbiranjem in prevozom komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane morajo biti s strani naročnika pisno naročena.

Dodatno naročene storitve, ki niso predmet te pogodbe, bo izvajalec obračunal po cenah, ki so določene v predračunu, ki je sestavni del te pogodbe, ali kot dodatni kilometer, če gre za dodatno storitev izven redne poti smetarskega vozila ali v višini pavšala, če bi bilo potrebno odpadke sortirati. Za kilometer poti se šteje enosmerna dolžina poti. Prevoz komunalnih odpadkov v zabojniku se obračuna po kilometru poti. V primeru, da predračun, ki je sestavni del te pogodbe, ne vključuje cene za dodatno naročeno storitev, je izvajalec pred izvedbo dodatno naročene storitve naročniku pisno posredovati ceno, ki je veljavna po tem, ko jo pisno potrdi naročnik.

Plačilo dodatno naročenih storitev se izvede skladno s 6. in 8. členom te pogodbe.

## **XI. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA**

### 23. člen

V primeru, da se izvajalec po svoji krivi pri izvedbi storitve po tej pogodbi ne drži s to pogodbo dogovorjenih terminov izvedbe storitve ali del, sme naročnik obračunati pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR za vsak dan zamude, in sicer v primeru:

- če izvajalec ne opravi in ne zagotovi storitve zbiranja in prevoza komunalnih v celoti in storitev ni opravljena po krivdi izvajalca, oziroma je opravljena z neustreznim vozilom,
- če izvajalec ne opravi storitve zbiranja in prevoza komunalnih po predpisanem urniku,
- neizvedbe korektivnega ukrepa iz 12. člena te pogodbe,
- če izvajalec računu za opravljeno storitev ne predloži dnevnika izvajanja storitve za obračunani mesec.

V primeru, da izvajalec po svoji krivi pri izvedbi storitve po tej pogodbi povzroči škodo naročniku ali tretji osebi (npr. uporabniku storitev, uporabniku javnih površin in udeležencu v prometu, prevzemniku odpadka), katere v dogovoru z dotičnim oškodovancem sporazumno ne odpravi na za oškodovanca sprejemljiv način in v sprejemljivem roku, lahko naročnik izvajalcu obračuna pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR.

Če storitev po tej pogodbi ni bila izvedena ali je bila izvedena v neskladju s to pogodbo, naročnik storitve izvajalcu ne bo priznal in bo izvajalcu skupaj s poročilom posredoval korektivni ukrep storitve, kot je navedeno v 12 členu pogodbe. V kolikor izvajalec zahtevanega s korektivnim ukrepom ne bo izvedel, naročnik lahko na stroške izvajalca naroči izvedbo zahtevanega s korektivnim ukrepom pri drugem izvajalcu ali odpravi neskladje sam v okviru svojih kapacitet, stroške izvedbe pa zaračuna izvajalcu storitev, izvajalec pa je navedeno dolžen plačati v roku 30 dni. Pri tem lahko naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v znesku 1.000,00 EUR za vsak korektivni ukrep, ki ga izvajalec ne izvede, za kar se šteje tudi neizvajanje storitev ali izvajanje storitev zbiranja/prevoza brez naročila s strani naročnika ali opustitev dogovora o poravnavi škode tretji osebi (npr. poškodovanje zabojnika, oddaja kakovostno neustreznih odpadkov prevzemniku,...) .

Naročnik mora pogodbeno kazen uveljavljati najpozneje pri tretjem mesečnem računu, ki zapade v plačilo in sme mesečni račun zmanjšati za pogodbeno kazen.

V primeru, da izvajalec storitev po tej pogodbi ne izvaja v skladu s to pogodbo oziroma se storitev zbiranja in prevoza komunalnih iz občine Gorenja vas – Poljane na deponijo ali na določeno prevzemno mesto ne izvaja iz razlogov na strani izvajalca, lahko naročnik, brez možnosti ugovora izvajalca, unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### 24. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo storitev po tej pogodbi nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

V primeru, da izvajalec pri izvajanju storitev po tej pogodbi povzroči škodo tretji osebi ali naročniku je za nastalo škodo odškodninsko odgovoren. Za škodo, ki bi jo izvajalec pri izvajanju storitve povzročil tretji osebi, naročnik v nobenem primeru ni kakorkoli odgovoren, in v zvezi s tem ne prevzema nikakršnih stroškov.

### **XII. ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI**

#### 25. člen

Izvajalec jamči za kakovostno, dobro in pravočasno izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, z izročitvijo prvovrstne nepreklicne, brezpogojne in na prvi poziv plačljive garancije za dobro izvedbo pogodbenih, izdane s strani banke ali druge ugledne finančne institucije (zavarovalnice) v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki jo izroči naročniku v roku 10 dni po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank. Veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti do vključno 49 mesecev od začetka veljavnosti te pogodbe, to je do vključno \_\_\_\_\_.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je unovčljiva na prvi poziv naročnika v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne izvede naročila po tej pogodbi v skladu z določili te pogodbe,
- če bo izvajalec zamujal z izvedbo storitev po tej pogodbi iz razlogov, ki niso posledica ravnanja naročnika ali višje sile, za kar ne štejejo vremenske razmere, pa za zamudo ne bo utemeljenih razlogov, ki jih skupaj ugotovita naročnik in izvajalec,
- če izvajalec samovoljno izvaja storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (klasifikacijske številke po Uredbi o odpadkih: skupina 20 in 15 01) na območju občine Gorenja vas – Poljane,
- če izvajalec meša različne vrste odpadkov pri prevzemu na prevzemnih mestih ali drugje,
- v vseh primerih kršitev pogodbe s strani izvajalca določenih s to pogodbo,
- če izvajalec krši določbe 26. člena te pogodbe,
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od te pogodbe,

- če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od te pogodbe.

V primeru, da izvajalec naročniku ne izroči bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku določenem v prvem odstavku tega člena, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa unovči menico z menično izjavo za zavarovanje za resnost ponudbe.

Uveljavljanje bančne garancije ne izključuje siceršnje odškodninske odgovornosti izvajalca.

#### 26. člen

Izvajalec je dolžan najpozneje v roku deset dni po podpisu te pogodbe izročiti naročniku kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z zavarovalnico za odgovornost za škodo, ki bi jo z nerednim in nevestnim opravljanjem storitev po tej pogodbi povzročil sam ali pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni podizvajalci naročniku, uporabnikom ali tretjim osebam in kopijo zavarovalne police.

Zavarovalno pogodbo je izvajalec dolžan skleniti za škodo z najnižjo višino letne zavarovalne vsote 50.000,00 EUR.

Izvajalec mora takoj obvestiti naročnika, če bi bila na podlagi sklenjene zavarovalne pogodbe iz prvega odstavka tega člena izplačana kakršnakoli zavarovalna vsota. Prav tako mora v takem primeru povečati zavarovano pogodbo za izplačani znesek in dokazilo o tem v roku 10 dni od izplačila posredovati naročniku.

Opustitev s to pogodbo dogovorjenega zavarovanja se šteje za bistveno kršitev te pogodbe.

### XIII. VARSTVO PRI DELU

#### 27. člen

Izvajalec je dolžan v času trajanja te pogodbe in izvajanje storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane na deponijo in/ali zbiralcem odpadkov v celoti upoštevati vse veljavne predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij in varstva pri delu.

### XIV. POOBlašČENE OSEBE

#### 28. člen

Naročnik določa za skrbnika te pogodbe \_\_\_\_\_, ki je pooblaščen za zastopanje glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec pooblašča \_\_\_\_\_ za zastopanje v vseh vprašanjih, ki so vezana na predmet te pogodbe.

V primeru, da bi katera od pogodbenih strank zamenjala pooblaščeno osebo po tej pogodbi, je dolžna obvestiti nasprotno stranko v roku treh dni po zamenjavi.

### XV. ODSTOP OD POGODBE

#### 29. člen

Naročnik je prost zaveza naročila po tej pogodbi, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od te pogodbe. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa od pogodbe so zlasti: sme odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka v primeru, če:

- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca,

- če izvajalec nima več dovoljenja za opravljanje dejavnosti po tej pogodbi in če ni več vpisan v ustrezno evidenco, ki jo vodi Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija Republike Slovenije za okolje, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in ravnanja z odpadki,
- če izvajalec preneha s poslovanjem,
- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem največ 5-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z izvajanjem terminskega plana izvajanja storitve za več kot 3 dni,
- če izvajalec izvaja storitev nekvalitetno in v nasprotju z veljavnimi predpisi, pravili stroke in zahtevami ter naročili naročnika in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje te pogodbe,
- če izvajalec izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali katera koli dela podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi,
- če izvajalec ne spoštuje s svoje strani dane ponudbe na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe.

Izvajalec sme odstopiti od te pogodbe:

- če mu naročnik tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 7 dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so le-ta bistvena za izvedbo storitve po tej pogodbi,
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati, za kar se šteje prenehanje poslovanje izvajalca.

Ob odpovedi pogodbe je izvajalec dolžan upoštevati odpovedni rok šest mesecev.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani naročnika potrjenega izvedenega dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prejšnje povedi naročnik nima.

## **XVI. POSLOVNA SKRIVNOST**

### 30. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

Izvajalec se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom in uporabniki storitev, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov, vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotno ali posamični del naročila po tej pogodbi. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

## **XVII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### 31. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

### **XVIII. TRAJANJE POGODBE**

#### 32. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, in se začne izvajati s 01. januarjem 2018, pod pogojem, da je izpolnjen pogoj iz 25. člena te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od 01. januarja 2018 do 31. decembra 2021.

### **XIX. REŠEVANJE SPOROV**

#### 33. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

### **XX. DRUGE DOLOČBE**

#### 34. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasja naročnika.

#### 35. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in zakonom, ki ureja področje javnega naročanja.

#### 36. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

#### 37. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

#### 38. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

#### 39. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca z dne \_\_\_\_\_ na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo predmet te pogodbe.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**izvajalec:**

\_\_\_\_\_

Gorenja vas, dne \_\_\_\_\_

**naročnik:**

OBČINA GORENJA VAS – POLJANE  
župan  
Janez Milan ČADEŽ

**IZJAVA PONUDNIKA:**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili pogodbe – Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane, da smo jih v celoti razumeli in soglašamo z določili pogodbe.

kraj: \_\_\_\_\_

podpis pooblaščne osebe

datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik mora izjavo na koncu obrazca št. 13 datirati in žigosati. Izjava mora biti podpisana s strani pooblaščne osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja. Ponudnik lahko ponudbi priloži samo zadnjo stran Obrazca št. 13 z datirano, žigosano in podpisano izjavo.

OBRAZEC št. 14 - Predračun
----------------------------

**navodilo:**

- Obrazec predračuna je v Excel-u in je nadaljevanje te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe. Obrazec predračuna ponudnik priloži ponudbi obvezno v tiskani obliki; zaželeno pa je tudi v elektronski obliki – na CD v Excelu.
- **Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.**
- Pri izračunu cen mora ponudnik upoštevati tehnične specifikacije, opis postavk, predvidene količine in enote mere in ostale zahteve, ki so navedene v tej dokumentaciji in obrazcu predračuna.
- V elektronski obliki obrazca predračuna (v Excelu) so v pomoč ponudnikom pri pripravi ponudbe informativno že vnesene formule za izračun posameznih postavk predračuna.
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 14 – predračun ponudnik priloži ponudbi za tem listom.